



**Р Е Ш Е Н И Е С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О М О С К О В С К О Й О Б Л А С Т И**  
**от 10.06.2020 № 122/13**

**Об исполнении бюджета городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 2 Закона Московской области от 28.12.2018 «Об организации местного самоуправления на территории Щёлковского муниципального района», рассмотрев отчет об исполнении бюджета городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год, Совет депутатов городского округа Щёлково Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год по доходам в сумме 1 550 112,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 290 577,6 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области) в сумме 259 534,8 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы бюджета городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета согласно приложению N 2 к настоящему решению.

4. Утвердить расходы бюджета городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению N 3 к настоящему решению.

5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению N 4 к настоящему решению.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Е.Ф. Мокринская, Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково**  
**Полный текст решения от 10.06.2020 № 122/13 размещён на официальном сайте городского округа Щёлково**  
**<http://shhyolkovo.ru/>**

**Постановление Администрации городского округа Щёлково**  
**от 06.05.2020 № 1308**

**О внесении изменений в Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Щёлково, утвержденное постановлением Администрации городского округа Щёлково от 11.11.2019 № 4651**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 27.03.2020 № 145/7 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/4 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)» Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести в Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Щёлково, утвержденное постановлением Администрации городского округа Щёлково от 11.11.2019 № 4651 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Щёлково» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Аттестации не подлежат руководители муниципальных предприятий,

**Постановление Администрации городского округа Щёлково**  
**от 14.05.2020 № 1334**

**Об организации мероприятий на территории городского округа Щёлково Московской области вблизи поселка Литвиново**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003

**Постановление Главы городского округа Щёлково**  
**от 22.06.2020 № 76**

**О проведении публичных слушаний по проекту распоряжения «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:14:0051002:844, расположенном по адресу: Российская Федерация, Московская область, Щёлковский муниципальный район, г. Щёлково, ул. Радужная»**

Рассмотрев письмо и проект распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:14:0051002:844, расположенном по адресу: Российская Федерация, Московская область, Щёлковский муниципальный район, г. Щёлково, ул. Радужная» (от 11.06.2020 № 172-01Вх-12083) по обращению Моренко Надежды Фёдоровны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:14:0051002:844 площадью 1260 кв. м, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – «магазины; общественное питание», расположенном по адресу: Российская Федерация, Московская область, Щёлковский муниципальный район, г. Щёлково, ул. Радужная, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 1,3 метра с северной стороны земельного участка и увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка до 56 %, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ

«О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Московской области от 10.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом

**Постановление Администрации городского округа Щёлково**  
**от 24.04.2020 № 1294**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 28.02.2020 № 590**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области»,

Методическими рекомендациями по проведению муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городских округов Московской области, утвержденными распоряжением Главного управления

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-03 «О пожарной безопасности в Московской области», Уставом городского округа Щёлково Московской области, в целях обеспечения защиты населения от пожаров, обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Организовать с 14 мая 2020 года на территории городского округа Щёлково Московской области вблизи поселка Литвиново ежедневное патрулирование прилегающей территории Трубинским территориальным подразделением Администрации городского округа Щёлково,

городского округа Щёлково и Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Щёлковском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 29.05.2018 № 744/73-185-НПА, Глава городского округа Щёлково постановляет:

1. Назначить публичные слушания по проекту распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:14:0051002:844, расположенном по адресу: Российская Федерация, Московская область, Щёлковский муниципальный район, г. Щёлково, ул. Радужная», в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 1,3 метра с северной стороны земельного участка и увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка до 56 % (далее – Публичные слушания) на 07.07.2020 в 17 часов 30 минут по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Комарова, д. 18, к. 1, актовый зал.

2. Установить, что органом, уполномоченным на проведение Публичных слушаний, является Администрация городского округа Щёлково в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково (Трубникова З.А.).

3. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково (Трубникова З.А.) осуществляет приём письменных предложений и замечаний по рассматриваемому на Публичных слушаниях вопросу в период с момента опубликования постановления и оповещения о начале публичных слушаний до момента окончания публичных слушаний по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Комарова, д. 18, к. 1, в рабочие дни.

4. Создать Комиссию по проведению Публичных слушаний (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии:  
Суслина Елена Владимировна – заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково.

Заместитель председателя Комиссии:

территориальной политики Московской области от 23.03.2020 № 3, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Щёлково от 28.02.2020 № 590 «О порядке реализации проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской области.»;

1.2. Наименование прилагаемого к постановлению Порядка изложить в следующей редакции:

**Р Е Ш Е Н И Е С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О М О С К О В С К О Й О Б Л А С Т И**  
**от 10.06.2020 № 123/13**

**Об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26 и 27 решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 28.06.2016 № 314/39-100-НПА «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Щёлковском муниципальном районе Московской области в новой редакции», рассмотрев отчет об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год, Совет депутатов городского округа Щёлково Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год по доходам в сумме 8 121 386,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 7 971 333,9 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Щёлковского муниципального района Московской области) в сумме 150 052,2 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы бюджета Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета согласно приложению N 2 к настоящему решению.

4. Утвердить расходы бюджета Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Щёлковского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам классификации видов расходов бюджета согласно приложению N 3 к настоящему решению.

5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Щёлковского муниципального района Московской области за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению N 4 к настоящему решению.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Е.Ф. Мокринская, Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково**  
**Полный текст решения от 10.06.2020 № 123/13 размещён на официальном сайте городского округа Щёлково**  
**<http://shhyolkovo.ru/>**

самоуправления городского округа Щёлково Московской области;

сдача в аренду или продажа недвижимого имущества муниципального предприятия, передача его в залог, внесение в качестве вклада в уставный, (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ, распоряжение этим имуществом иным способом (мена, дарение, передача во временное пользование и другие способы) без согласия собственника муниципального предприятия;

использование имущества, в том числе недвижимого, не по целевому назначению в соответствии с видами деятельности муниципального предприятия, а также использование не по целевому назначению выделенных бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

нарушение руководителем муниципального предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также Устава муниципального предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

нарушение руководителем муниципального предприятия установленного законодательством Российской Федерации запрета на осуществление им отдельных видов деятельности.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

**А.А. Булгаков,**  
**временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково**

Щёлково «Время» и на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 14.05.2020 и действует до особого распоряжения.

6. Ответственным за исполнение настоящего постановления назначить начальника Отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Щёлково Московской области Булгакова А.Г.

7. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щёлково Московской области С.А. Горячева.

**А.А. Булгаков,**  
**временно исполняющий полномочия Главы**  
**городского округа Щёлково**

Трубникова Зинаида Александровна – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково.

Секретарь Комиссии:  
Зубеева Марианна Валентиновна – эксперт Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково.

Члены Комиссии:  
Кузьменко Ольга Александровна – консультант Юридического управления Администрации городского округа Щёлково;

Павлова Виктория Евгеньевна – начальник Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково;

Вершинин Антон Олегович – начальник Управления делами Администрации городского округа Щёлково;

представитель Совета депутатов городского округа Щёлково (по согласованию);

представитель Общественной палаты городского округа Щёлково (по согласованию).

5. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково (Трубникова З.А.) подготовить заключение по результатам Публичных слушаний.

6. Настоящее постановление, оповещение о начале публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

7. Настоящее постановление и заключение по результатам публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково Трубникову З.А.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

**А.А. Булгаков,**  
**временно исполняющий полномочия Главы**  
**городского округа Щёлково**

**Утвержден**

**Постановлением Администрации**  
**городского округа Щёлково от 28.02.2020 № 590**  
**(в редакции постановления Администрации городского округа Щёлково от 24.04.2020 № 1294)**

Порядок  
проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской области

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

**С.В. Горелов, Глава городского округа Щёлково**



1.2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

1.3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является Администрация городского округа Щёлково Московской области.

Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской области осуществляется Администрацией городского округа Щёлково Московской области.

1.4. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Щёлково Московской области, а также внебюджетных источников (средств физических и юридических лиц).

1.5. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в соответствующей муниципальной программе городского округа Щёлково Московской области.

II. Порядок участия инициаторов проектов инициативного бюджетирования в софинансировании проектов инициативного бюджетирования, реализации проектов и приемке результатов работ

2.1. Объем средств физических и (или) юридических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования (далее – средства инициаторов), должен составлять не менее 1 процента от стоимости данного проекта.

Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.

2.2. Средства инициаторов вносятся на счет во временное распоряжение, открытый Администрацией городского округа, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 14 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.

2.3. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициаторов данного проекта.

Средства инициаторов находятся во временном распоряжении до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

2.4. Средства инициаторов поступают в доход бюджета городского округа Щёлково Московской области при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

2.5. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями муниципального или

регионального конкурсных отборов, а также в случае нереализации данных проектов средства инициаторов возвращаются со счета во временное распоряжение внесшим их лицам.

2.6. Приемка результатов работ по реализованному проекту инициативного бюджетирования оформляется актом, подписываемым в том числе инициатором проекта инициативного бюджетирования.

Инициатор проекта инициативного бюджетирования согласовывает техническое задание на заключение контракта.

III. Организация проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

3. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской области включает в себя следующие этапы:

этап 1 – представление проектов инициативного бюджетирования;

этап 2 – проведение голосования на Интернет-портале, размещенном в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: [dobrodel.mosreg.ru](http://dobrodel.mosreg.ru) (далее – Интернет-портал «Добродел»);

этап 3 – отбор проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Щёлково Московской области;

этап 4 – подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

IV. Представление проектов инициативного бюджетирования

4.1. Для проведения этапа I муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Администрацией городского округа Щёлково Московской области определяется время приема проектов на реализацию проектов инициативного бюджетирования.

Данная информация, а также информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел», установленных Главным управлением территориальной политики Московской области, размещается на сайте Администрации городского округа Щёлково Московской области.

4.2. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свой проект на портале «Добродел» по форме, указанной на портале.

V. Проведение голосования

5.1. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на портале «Добродел» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов в соответствии со сроками, установленными Главным управлением территориальной политики Московской области.

В голосовании принимают участие жители городского округа Щёлково Московской области, зарегистрированные на портале «Добродел».

Житель городского округа Щёлково Московской области имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.2. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел» учитываются

конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

VI. Формирование конкурсной комиссии.

Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

6.1. После завершения голосования на сайте «Добродел» в установленные сроки результаты голосования передаются Администрацией городского округа Щёлково Московской области в конкурсную комиссию городского округа Щёлково Московской области.

Персональный состав конкурсной комиссии городского округа Щёлково Московской области утверждается Администрацией городского округа Щёлково Московской области.

В состав конкурсной комиссии городского округа Щёлково Московской области могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;

2) конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;

3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.6. Член конкурсной комиссии:

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково Митряеву Е.А.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Луценко В.В.

А.А. Булгаков,

временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково

Полный текст постановления от 25.05.2020 № 1358 размещён на официальном сайте городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru/>

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.8. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на портале «Добродел». По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается Председателем на заседании конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

На рассмотрении конкурсной комиссии городского округа Щёлково Московской области может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о проектах инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор;

2) о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших конкурсный отбор.

Проект инициативного бюджетирования считается прошедшим конкурсный отбор при одновременном соблюдении следующих условий:

1) проект инициативного бюджетирования на портале «Добродел» при голосовании набрал более 10 голосов;

2) проект инициативного бюджетирования оформлен без нарушения требований, установленных настоящим Порядком.

Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково Московской области.

VII. Подготовка и направление проекта для участия

в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

7.1. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Щёлково Московской области инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно

с Администрацией городского округа Щёлково Московской области оформляют заявку согласно Приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44, которая направляется в Главное управление территориальной политики Московской области.

8. А.А. Булгаков,

временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково

Полный текст постановления от 25.05.2020 № 1358 размещён на официальном сайте городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru/>

Полное наименование муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия), именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор. Учредитель наделяет Руководителя правами

(наименование ДОЛЖНОСТИ генеральный директор, директор, управляющий, иное наименование должности)

(полное наименование муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия), и поручает ему осуществлять управление деятельностью Предприятия, включая управление и распоряжение имуществом Предприятия в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

1. Предмет трудового договора

Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Учредителем и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей генерального директора (директора, управляющего, иное наименование должности) Предприятия.

2. Компетенция и права руководителя

2.1. Руководитель действует на основе единоначалия и подотчетен Учредителю.

2.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3. Руководитель:

2.3.1. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3.2. Распоряжается имуществом Предприятия в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3.3. Заключает от имени Предприятия гражданско-правовые договоры и трудовые договоры.

2.3.4. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения о представительствах и филиалах, Уставы дочерних предприятий.

2.3.5. Утверждает структуру и штатное расписание Предприятия.

2.3.6. Определяет систему оплаты труда работников Предприятия.

2.3.7. Определяет права и обязанности заместителей руководителя Предприятия.

2.3.8. Применяет к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также определяет порядок ее защиты.

2.3.10. Готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия и направляет их Учредителю,

#### Постановление Администрации городского округа Щёлково от 25.05.2020 № 1358

#### Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности городского округа Щёлково Московской области в 2020 году

В соответствии с Планом мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Московской области в 2020 году, утверждённым Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым на заседании Межведомственного оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики и социальной стабильности в Московской области в 2020 году от 10.04.2020 № Исх-6896/01-01, письмом

#### Постановление Администрации городского округа Щёлково от 28.04.2020 № 1296

#### Об утверждении типового трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) городского округа Щёлково

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый типовой трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) городского округа Щёлково.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

**А.А. Булгаков,**  
временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково

#### Утвержден постановлением Администрации городского округа Щёлково от 28.04.2020 № 1296

Типовой трудовой договор

с руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) городского округа Щёлково Московской области

Администрация городского округа Щёлково, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава городского округа Щёлково, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Руководитель», который назначается на должност

ть (наименование должности: генеральный директор, директор, управляющий, иное наименование должности)

2.3.11. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1. Руководитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать выполнение установленных для Предприятия основных экономических показателей и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

3.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором

3.1.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и иных обязательств.

3.1.4. Обеспечивать эффективную работу Предприятия, в том числе поступление в бюджет Учредителя части прибыли, установленной муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Щёлково Московской области.

Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия.

3.1.5. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

3.1.6. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества.

3.1.7. Обеспечивать использование имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия.

3.1.8. Совершать все сделки с недвижимым имуществом Предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал, закреплять за дочерними предприятиями или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещений, перепрофилирование, снос) с согласия Учредителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

3.1.11. Не разглашать сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.1.12. Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Щёлково, Уставом Предприятия.

3.1.13. При расторжении трудового договора передать дела вновь назначенному Руководителю или временно исполняющему обязанности руководителя.

3.1.14. Обеспечивать своевременную государственную регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, закрепленное за Предприятием, представлять необходимые документы для ведения реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Щёлково в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Щёлково.

3.1.15. Согласовать письменно с Учредителем не позднее чем за 15 календарных дней начало ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1.16. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.1.17. Обеспечить выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### 3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. Соблюдать права и законные интересы Руководителя, не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Руководителя, текущую финансово-хозяйственную деятельность Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Предприятия.

3.2.2. В месячный срок давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Учредителем.

3.2.3. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.

3.2.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение о привлечении к ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

3.2.5. Проводить не реже одного раза в три года аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя <\*>

<\*> К трудовому договору прилагается расчет должностного оклада и вознаграждения в виде премии, подписанный уполномоченным должностным лицом Учредителя.

4.1. Руководитель получает за выполнение своих обязанностей по настоящему трудовому Договору ежемесячную оплату труда в виде должностного оклада, устанавливаемого на момент заключения трудового договора в размере \_\_\_\_\_ (прописью)

в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Щёлково (далее - Положение).

Пересмотр (индексация) должностного оклада Руководителя производится в порядке и сроки: по письменному обращению к Главе городского округа Щёлково, не более 1 раза в год по результатам сдачи отчетности за предыдущий год в порядке, установленном Порядком планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Щёлково, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щёлково.

4.2. Руководителю Предприятия устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности в виде премии в соответствии с Положением.

4.2.1. Руководителю Предприятия устанавливается премия в размере \_\_\_\_\_ до 70 % процентов от должностного оклада, но не выше размера премии, установленного коллективным договором Предприятия.

4.2.2. Премия выплачивается в полном размере в случае достижения Предприятием плановых значений целевых ключевых показателей эффективности (с нарастающим итогом):

- выручка;
- финансовый результат.

4.2.3. Премия снижается на 5 процентов от начисленного размера, если отклонение фактических значений целевых ключевых показателей эффективности от плановых составит:

- выручка - 2%;
- финансовый результат - 3%.

Премия не снижается в случае отклонения фактических значений целевых ключевых показателей эффективности от плановых в пределах не более 5 % в худшую сторону.

4.2.4. Премия не выплачивается в размере 100 процентов в случае наличия

у Предприятия убытков по итогам финансового года.

4.2.5. Расчетный период для выплаты премии является: месяц.

4.2.6. На Руководителя кроме премии распространяются следующие

единовременные поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии в соответствии с коллективным договором Предприятия.

4.3. Руководителю устанавливаются следующие компенсационные выплаты (за исключением выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка) и выплаты социального характера, определенные пунктом 5.3 Положения.

4.4. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств Предприятия, не установленные настоящим трудовым договором.

Все денежные выплаты Руководителю осуществляются за счет средств Предприятия.

4.5. Оплата труда Руководителю производится с периодичностью и в сроки, установленные на Предприятии.

4.6. В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам Предприятия заработная плата Руководителю выплачивается после погашения задолженности по оплате труда работникам Предприятия.

4.7. Руководителю Предприятия устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск (за ненормированный рабочий день), продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и который не может быть ниже 3-х календарных дней.

4.8. В период действия настоящего трудового договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Руководитель Предприятия несет ответственность по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка Руководителем Учредитель имеет право применить к нему следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание может быть снято Учредителем до истечения года со дня его применения по инициативе Учредителя, просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников.

5.3. Руководитель может быть привлечен к ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

5.4. Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение и расторжение трудового договора

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к трудовому договору.

6.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде. Кроме того, трудовой договор может быть расторгнут по решению Учредителя в случаях<\*>:

6.2.1. Нарушений по вине Руководителя требований по охране труда, повлекших принятие должностными лицами федеральной инспекции труда решения о приостановлении работы организации, отдельных производственных подразделений и оборудования.

6.2.2. Невыполнения по итогам финансового года основных экономических показателей, утвержденных Предприятием.

6.2.3. Получения убытков Предприятием по итогам финансового года.

6.2.4. Задержки выплаты работникам заработной платы, иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами.

6.2.5. Образования задолженности Предприятия по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

6.2.6. Не перечисления Учредителю части прибыли в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Щёлково.

6.2.7. Сдачи в аренду или продажи недвижимого имущества Предприятия, передачи его в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ, распоряжения этим имуществом иным способом (мена, дарение, передача во временное пользование и другие способы) без согласия Учредителя и нарушения других обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.8 настоящего трудового договора.

6.2.8. Необеспечения использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия.

6.2.9. Неиспользования по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение трех месяцев.

6.2.10. Предоставление Администрации городского округа Щёлково недостоверных сведений о собственности, находящейся в хозяйственном ведении Предприятия, или непредставления этих сведений.

6.2.11. Необеспечения проведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке аудиторских проверок Предприятия.

6.2.12. Непредставления отчетности о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Щёлково, Уставом Предприятия.

6.2.13. Необеспечения государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, закрепленное за Предприятием, непредставления необходимых документов для ведения реестра имущества, находящегося в собственности Администрации городского округа Щёлково в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<\*> Пункты 6.2.1—6.2.11 могут включаться в трудовой договор по соглашению сторон.

6.3. Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6.4. В случае расторжения трудового договора с Руководителем до истечения срока его действия по инициативе Учредителя при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трех средних месячных заработков Руководителя.

#### 7. Иные условия трудового договора

7.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами либо иного согласованного сторонами момента времени.

7.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия.

7.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Срок действия настоящего трудового договора \_\_\_\_\_

#### 8. Адреса Сторон и другие сведения

Представитель нанимателя (Работодатель)

Руководитель:

Ф.И.О.

Администрация городского округа Щёлково

Адрес: 141100, г.Щёлково, пл.Ленина, д.2

ИНН: 5050002154

Глава

городского округа Щёлково

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

(подпись)

<\_\_\_\_> \_\_\_\_\_ г.

Паспорт:

Адрес:

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

(подпись)

<\_\_\_\_> \_\_\_\_\_ г.



**Постановление Главы городского округа Щёлково от 28.05.2020 № 68**

**О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Главы городского округа Щёлково, Положение о Благодарственном письме Главы городского округа Щёлково, Положение о Дипломе Главы городского округа Щёлково, утверждённые постановлением Главы городского округа Щёлково от 14.08.2019 № 118**

В соответствии с Законом Московской области от 26.09.2006 № 154/2006-03 «О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области», Положением о символике городского округа Щёлково Московской области, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Щёлково

Московской области от 25.06.2019

№ 1019/92-232-НПА, Уставом городского округа Щёлково Московской области Глава городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести изменение в Положение о Почётной грамоте Главы городского округа Щёлково, утверждённое постановлением Главы городского округа Щёлково от 14.08.2019 № 118 «Об утверждении Положений о знаках отличия Главы городского округа Щёлково», изложив Приложение № 1 в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в Положение о Благодарственном письме Главы городского округа Щёлково, утверждённое постановлением Главы городского округа Щёлково от 14.08.2019 № 118 «Об утверждении Положений о знаках отличия

Главы городского округа Щёлково», изложив Приложение № 1 в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в Положение о Дипломе Главы городского округа Щёлково, утверждённое постановлением Главы городского округа Щёлково от 14.08.2019 № 118 «Об утверждении Положений о знаках отличия Главы городского округа Щёлково», изложив Приложение № 1 в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

5. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления делами Администрации городского округа Щёлково Вершинина А.О.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Бошчевана Н.В.

**А.А. Булгаков,**  
**временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково**

**Полный текст постановления от 28.05.2020 № 68**

**размещён на официальном сайте городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru/>**

**Постановление Администрации городского округа Щёлково от 24.04.2020 № 1260**

**Об утверждении Положения об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково**

В целях организации рационального питания школьников в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково, руководствуясь Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-03 «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Грызлову А.Ю.

**С.В. Горелов, Глава городского округа Щёлково**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково (далее – Положение) направлено на совершенствование системы организации и улучшение качества питания обучающихся, предоставления установленных действующим законодательством социальных гарантий отдельным категориям граждан.

1.2. Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания школьников в муниципальных общеобразовательных организациях;

- порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

- Федеральным Законом от 02.01.2000 № 29 - ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации

от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 № 189, «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Рекомендуемым ассортиментом пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методическими рекомендациями (утверждены Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34);

- Примерным меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методическими рекомендациями (утверждены Роспотребнадзором 24.08.2007 № 0100/8605-07-34);

- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7-11 и 11-18 лет»;

- «Методическими рекомендациями 2.3.1.2432-08. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации. Методические рекомендации» (утверждены Роспотребнадзором 18.12.2008);

- Рекомендуемыми уровнями потребления пищевых и биологически активных веществ. Методическими рекомендациями МР 2.3.1.1915-04» (утверждены Роспотребнадзором 02.07.2004);

- Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-03 «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях».

1.4. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, а также привитие основ культуры приема пищи.

Сфера действия настоящего Положения

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Комитету по образованию Администрации городского округа Щёлково и финансируемые за счет средств областного и местного бюджетов.

Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации рационального питания обучающихся в муниципальных организациях, в том числе бесплатного питания отдельным категориям учащихся.

Организация качественного и безопасного питания школьников.

3.1. Питание в общеобразовательных организациях организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации

питания обучающихся:

3.2.1. Директор школы вправе:

- вносить предложения в органы управления общеобразовательным учреждением по вопросам организации горячего питания обучающихся;

- запрашивать у детской поликлиники должностные обязанности медицинского персонала, закреплённого за школой.

3.2.2. Директор школы обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания обучающихся (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

- заключать с детской поликлиникой, закреплённой за общеобразовательным учреждением, соглашение о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся на каждый новый учебный год;

- согласовать график работы медицинского персонала в общеобразовательном учреждении;

- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;

- соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом;

- организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения обучающимися завтраков и обедов за счет средств родителей и льготных категорий обучающихся;

- согласовывает с Роспотребнадзором примерное меню;

- утверждать ежедневное меню питания обучающихся;

- осуществлять контроль за организацией питания;

- осуществляет контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроков прохождения медосмотра работникам;

- организовать питьевой режим в общеобразовательной организации с соблюдением требований СанПиН 2.4.1.2660-10 и СанПиН 2.4.5.2409-08 (раздел 10). Питьевая вода должна соответствовать нормам СанПиН 2.1.4.1074-01.

- издать приказы:

а) об организации рационального питания школьников в общеобразовательной организации;

б) о назначении лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении из числа работников общеобразовательной организации;

в) о назначении лица, ответственного за проведение мониторинга организации питания в общеобразовательном учреждении;

г) о создании и работе бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;

д) о создании и работе комиссии по контролю за организацией питания;

е) об утверждении списков, имеющих право на получение питания за счёт средств родительской платы;

ж) об организации льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательной организации;

з) об утверждении списков детей из многодетных семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ для предоставления льготного двухразового питания (завтрак, обед);

и) об утверждении списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

к) об утверждении списков детей-инвалидов и детей с ОВЗ, не посещающих общеобразовательное учреждение и получающих образование на дому, для

получения компенсации за питание в денежном эквиваленте;

- л) утверждение резервного списка;
- м) об утверждении графика отпуска питания по классам;
- н) об утверждении графика дежурства учителей и учащихся в столовой.

Директор несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых на организацию питания, за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

### 3.2.3. Предприятия детского питания.

К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания обучающихся допускаются предприятия и организации – победители конкурсного отбора (конкурса, аукциона) муниципального заказа.

Организация детского питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в учреждении;

- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета;

### 3.2.4. Организация детского питания обязана:

- оказывать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, договора, технического задания;

- создавать условия труда для работников школьной столовой, отвечающим требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

- поставлять для приготовления пищи продукты питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество, происхождение, и безопасность продукции, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов;

- оказывать услуги с соблюдением правильной технологии приготовления блюд и фактического ежедневного меню, утвержденного директором общеобразовательного учреждения и Роспотребнадзором;

- утверждать в Роспотребнадзоре перечень буфетной продукции, которая должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов;

- использовать эффективные технологии приготовления пищи при оказании услуг;

- предоставлять услуги своевременно и с надлежащим качеством, в соответствии с заявкой общеобразовательного учреждения;

- вести учет количества обучающихся, имеющих право на горячее питание за счет средств родителей, и производить сверку с данными образовательного учреждения;

- нести ответственность за качество и своевременную поставку продуктов для обеспечения горячим питанием обучающихся образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- соблюдать нормы питания на одного обучающегося в день, установленные действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

### 3.2.5. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

Для осуществления контроля за организацией питания могут назначаться ответственные лица из числа преподавательского и административно-управленческого персонала, осуществляющие контроль:

- за посещением столовой учащимися и организацией питания во время приема пищи;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за состояние информационных стендов.

Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- организует предоставление обучающимся горячего питания за счет средств родителей в соответствии с перспективным меню;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников Организации детского питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания за счет средств родителей;

- организует предоставление списков обучающихся для предоставления горячего питания за счет средств родителей в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- организует и ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися платных горячих завтраков и обедов по классам, полдников в группах продленного дня;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- координирует и контролирует предоставление питания льготным категориям обучающихся;

- ведет ежедневный учет количества фактически полученных завтраков и обедов льготными категориями обучающихся;

- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;

- организует представление в школьную столовую заявок для предоставления горячего питания (за родительские средства) на следующий учебный день;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя, воспитателя группы продленного дня и направляет его на утверждение директору общеобразовательного учреждения;

- выполнение иных функций, связанных с организацией питания обучающихся.

### 3.2.6. Классные руководители образовательного учреждения:

- проводят постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на

формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- организуют систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- информируют родителей (законных представителей) о порядке предоставления обучающимся горячего питания;

- проводят мониторинги качества питания для обучающихся и родителей;

- организуют участие образовательного учреждения в программе «Разговор о правильном питании», в Дне дегустации школьного питания;

- организуют работу по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и их учет;

- ежедневно:

- ведут табель учета полученных обучающимся завтраков, полдников и обедов;

- ведут табель учета полученных завтраков и обедов льготными категориями обучающихся;

- осуществляю замену отсутствующего обучающегося льготной категории на обучающегося из резервного списка;

- представляют в школьную столовую заявку о количестве обучающихся, для организации питания на следующий учебный день;

- контролируют организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательного учреждения;

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков, обедов и полдников;

- выполняют иные функций, способствующие получению обучающимися образовательного учреждения услуги по горячему питанию.

- сопровождают учащихся в столовую, следят за дисциплиной обучающихся во время приема пищи.

3.2.7. Родители (законные представители) обучающихся образовательного учреждения имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей питанием за счет средств родителей;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;

- предоставлять документы для оформления льготного питания.

Родители (законные представители) обучающихся образовательного учреждения обязаны:

- еженедельно вносить плату за питание ребенка;

- до 9.00 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

- в начале учебного года предупреждать медицинский работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

- своевременно представлять необходимые документы и нести ответственность за достоверность данных с целью предоставления обучающимся льготного питания.

3.2.8. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;

- получать сухие пайки продуктовые наборы на случай аварий, экскурсий, дней здоровья;

- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;

- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательном учреждении.

Обучающиеся образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;

- соблюдать культуру питания;

- соблюдать утверждённый график посещения столовой.

3.2.9. Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;

- отслеживает соблюдение действующих санитарно – эпидемиологических норм и правил сотрудниками Организации детского питания (работниками школьной столовой);

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с сотрудниками организации детского питания (работниками школьной столовой), учащимися, педагогами и родителями.

3.2.10. Контроль за организацией питания в образовательном учреждении.

Контроль за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора, в состав которой входят: директор (или представитель администрации, назначенный директором), ответственный за организацию питания, заведующая производством, медицинский работник, члены Управляющего совета или представители родительской общественности (родительского комитета).

Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие



утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (в котором должно стоять три подписи);

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

- по результатам проверок вправе требовать от руководителя Организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией до приема ее обучающимися. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

В случаях выявления несоответствия поставляемых продовольственных товаров и оказываемых услуг по организации питания обучающихся по качеству, срокам, объемам и ассортименту руководитель общеобразовательного учреждения организует претензионную работу в соответствии с действующим законодательством.

### 3.2.11. Делопроизводство общеобразовательного учреждения.

В образовательном учреждении на пищеблоке в обязательном порядке ведётся документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- 10 дневное меню, ежедневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
- санитарный журнал пищеблока;
- график генеральных уборок пищеблока;
- график температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневное согласованное меню;
- инструкции;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока и буфетной продукции;
- медицинские книжки работников пищеблока; водителей, сопровождающих подвоз продуктов;

Порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково.

Муниципальные общеобразовательные организации городского округа Щёлково оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся путем предоставления льготного питания за счет средств бюджета Московской области в виде субвенций муниципальному бюджету.

Сумма средств, выделяемых на каждого обучающегося в расчете на один учебный день, определяется ежегодно постановлением Администрации городского округа Щёлково.

4.3. Адресная социальная помощь в виде льготного питания оказывается следующим категориям обучающихся 1-11 классов:

4.3.1. В виде льготного двухразового питания (завтрак, обед):

- обучающимся из многодетных семей;
- детям-инвалидам, посещающим учебные занятия в общеобразовательном учреждении;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), посещающими учебные занятия в общеобразовательном учреждении;

- обучающимся 1-9 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

4.3.2. В виде льготного одноразового питания (обед):

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Обучающиеся, входящие в эти категории должны находиться в списочном составе школы и имеют право на ежедневное получение горячего питания (обед) в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательной организации.

Порядок организации льготного питания обучающихся:

4.4.1. Льготное питание обучающимся из многодетных семей предоставляется на основании следующих документов:

- документа, выданного органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, подтверждающего статус многодетной семьи (с выдержанными сроками действия);

- Заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания. Заявление о предоставлении льготного питания оформляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Документы подаются ежегодно администрации общеобразовательной организации с момента возникновения права на получение льготного питания, установленного Законом и настоящим Положением.

### 4.4.2. Льготное питание детям-инвалидам и обучающимся с ОВЗ:

- Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным питанием сохраняется за обучающимися детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ, достигшими 18 лет и более, продолжающими очное обучение в общеобразовательном учреждении, до окончания обучения.

- Ежедневное бесплатное питание обучающегося в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении начиная со дня, следующего за днём издания приказа об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказ от питания. В дни непосещения детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ общеобразовательного учреждения бесплатное питание не предоставляется и не

компенсируется.

- Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, примерным меню, утверждаемых в установленном порядке, в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения.

- Ежедневное бесплатное двухразовое питание ребёнку-инвалиду предоставляется на основании документов:

- 1). заявление родителей (законных представителей),
- 2) медицинского заключения о присвоении той или иной группы инвалидности,
- 3). копии удостоверения (справки) об инвалидности с выдержанными сроками действия.

- Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется на основании документов:

- 1). заявление родителей (законных представителей),
- 2). заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ.

4.4.3. Обучающимся детям-инвалидам и обучающимся с ОВЗ, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся компенсация в денежном эквиваленте или сухой паек.

Выдача компенсации в денежном эквиваленте производится ежемесячно, согласуется с родителями (законными представителями) в форме заявления.

Компенсация в денежном эквиваленте или получение сухого пайка осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности обучающегося;

- договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

На основании заявления родителей (законных представителей) директор школы издаёт приказ об организации питания обучающихся на дому.

Питание обучающихся на дому осуществляется в форме компенсации в денежном эквиваленте на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки. Стоимость питания на одного обучающегося на дому устанавливается постановлением Администрации городского округа Щёлково на текущий календарный год в соответствии с утверждёнными бюджетными средствами на питание обучающихся.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность для предоставления компенсации на питание в денежном эквиваленте детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому.

4.4.4. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается учреждением в течении трёх дней после подачи заявления. Список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

Руководитель общеобразовательного учреждения несёт ответственность за:

- организацию и качество бесплатного питания обучающихся из многодетных семей, детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- охват обучающихся из многодетных семей, детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ бесплатным питанием;
- своевременное утверждение списков на бесплатное питание обучающихся из многодетных семей, детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- утверждение графика питания;
- ведение ежедневного учёта обучающихся, получающих льготное двухразовое питание;

- предоставление ежемесячного отчёта в Филиал муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Централизованная бухгалтерия» в сфере «Образования».

4.4.5. Получение льготного питания обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания. (заявление о предоставлении льготного питания оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) и документов, подтверждающих льготу:

№ п/п	Категория обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации,	Документы, подтверждающие льготу
1	Обучающиеся, находящийся под опекой	1. Копия Постановления (Распоряжения) о назначении опеки (попечительства). 2. Копия свидетельства о рождении ребенка
2	Обучающиеся из семей- жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	1. Справка, выданная Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) совместно с территориальными службами, спасения, муниципальными службами территориальными подразделениями, подразделением Главного
		управления МЧС России по Московской области подтверждающая, что семья пострадала от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка

3	Обучающийся из семьи, потерявшей кормильца	1. Копия свидетельства о смерти родителя. 2. Справка или пенсионное удостоверение о получении пособия по потере кормильца. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4	Обучающийся, проживающий в малоимущей семье	1. Справка из органов социальной защиты Московской области. 2. Копия свидетельства о рождении ребенка

Копии представленных документов заверяются и утверждаются руководителем.

Документы подаются ежегодно администрации общеобразовательной организации с момента возникновения права на получение льготного питания, установленного Законом и настоящим Положением.

Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения общеобразовательного учреждения. Нереализованные льготные обеды и завтраки предоставляются малообеспеченным обучающимся из резервных списков общеобразовательного учреждения. Резервные списки учащихся составляются по заявлению родителей, Акта обследования семьи по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, решению родительского комитета класса и утверждаются приказом руководителя.

Условия предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково.

5.1. Сроки предоставления документов на право внесения обучающихся в списки для получения горячего питания за счет средств бюджета на каждое полугодие календарного года определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета, родители (законные представители) обучающихся обязаны поставить об этом в известность руководителя образовательного учреждения. Если вследствие изменения обстоятельств право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета утрачивается, обучающийся исключается из списков на его предоставление на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

5.3. На основании решения педагогического и управляющего Советов учреждения определяется основной и резервный списки обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде льготного питания.

Решение Управляющего совета вносится в протокол заседания Управляющего совета.

Решение принимается Управляющим советом на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца календарного года.

5.4. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение двух дней с момента принятия решения Управляющим Советом издает приказ об утверждении списочного состава обучающихся, обеспечиваемых льготным питанием, а также определяется резервный список обучающихся, которые получают питание в случае отсутствия обучающихся из основного списка.

5.5. Родитель информируется о принятом решении.

5.6. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после принятия положительного решения педагогическим и Управляющим советами.

5.7. Управляющий совет принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся льготного питания в случае получения сведений об отсутствии или утрате права обучающегося на получение льготного питания после проведения соответствующей проверки.

На основании принятого решения в двухдневный срок издается соответствующий приказ. Выписка из приказа о прекращении предоставления льготного питания вкладывается в личное дело обучающегося.

5.8. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками льготного питания (завтраков и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в школьную столовую (буфет).

5.9. Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

Организация питания обучающихся, обеспечиваемого за счёт средств родителей, в общеобразовательных организациях городского округа Щёлково

6.1. Обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений, не относящиеся к льготным категориям, указанным в подпунктах 4.3.1. и 4.3.2. настоящего Положения, по желанию их родителей (законных представителей) обеспечиваются горячим питанием (завтрак, обед) за счет родительских средств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Горячее питание предоставляется обучающимся во все дни проведения учебных занятий. В общеобразовательной организации продажа завтраков и обедов школьникам может быть организована за наличный (безналичный) расчет. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

6.3. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) авансом в

еженедельном или ежемесячном режиме по безналичному расчёту через лицевые счета, карты обучающихся.

6.4. Сумма платежа на питание обучающихся за неделю устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

6.5. Для детей и подростков от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в общеобразовательной организации более 4 часов, помимо организации основного питания (завтраки, обеды, полдники) за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств организуется дополнительное питание школьников, то есть реализация достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже через буфет.

6.6. Перечень буфетной продукции, состав сухих пайков и продуктовых наборов (на случай аварий, экскурсий, дней здоровья) согласовывается с Роспотребнадзором.

6.7. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание и дополнительный полдник за счет средств родителей (законных представителей).

6.8. Ассортимент блюда рациона горячего питания (завтрак, обед), предоставляемых организатором питания за счет родительских средств, должны соответствовать аналогичным показателям рациона питания обучающихся, обеспечиваемых горячим питанием за счет средств бюджета.

Основные требования к условиям формирования у обучающихся, воспитанников мотивации к здоровому питанию

7.1. В общеобразовательных организациях должна быть сформирована нормативная база работы по формированию культуры здорового питания, включающая: локальные акты образовательной организации, обеспечивающие реализацию данного направления деятельности; соответствующие разделы (информационные блоки, мероприятия) в основной образовательной программе, плане воспитательной работы образовательной организации, программе развития общеобразовательной организации, публичном докладе об итогах деятельности образовательной организации.

7.2. Образовательные организации обеспечивают методическое сопровождение, контроль, анализ результатов работы по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитанников.

7.3. Информационное обеспечение работы по формированию культуры здорового питания в образовательных учреждениях реализуются через: оформление наглядной агитации – информационных стендов, уголков; размещение материалов на Web-сайте образовательных организаций, создание образовательных ресурсов, в том числе медиаресурсов. Специальные разделы на школьном сайте должны освещать все основные направления работы образовательной организации по формированию культуры здорового питания, содержать актуальную информацию, адресованную всем участникам образовательного процесса: педагогам, обучающимся и их родителям, а также всем заинтересованным лицам.

7.4. В рамках информационно-просветительской работы образовательное учреждение: - организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др.) о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания обучающихся на каждый учебный год.

Порядок финансирования.

8.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Щёлково осуществляется за счет субвенции из бюджета Московской области на текущий финансовый год.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

8.2. Средства областного бюджета, переданные местному бюджету для финансирования расходов на обеспечение бесплатным питанием отдельной категории обучающихся, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8.3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, образовательные организации предоставляют в филиал муниципального казённого учреждения городского округа Щёлково «Централизованная бухгалтерия» в сфере «Образование» (далее – Филиал МКУ ГОЩ «Централизованная бухгалтерия» в сфере «Образование») отчеты о фактическом питании обучающихся, на основании которых составляется акт сверки расчетов с организацией, осуществляющей организацию питания.

8.4. Порядок расчетов с комбинатом питания осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом (договором), заключенным между образовательной организацией и организатором детского питания.

Полный текст постановления от 24.04.2020 № 1260 размещён на официальном сайте городского округа Щёлково <http://shhoikovo.ru/>



**Постановление Администрации городского округа Щёлково от 29.06.2020 № 1554**

**Об установлении публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами 50:14:0040110:306, 50:14:0040110:244, 50:14:0040110:305, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения**

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.05.2020 № 70-3, пункт 134, карточка № 50:61.14854, учитывая ходатайство ГУП МО «Электросеть» от 31.03.2020 № 172-01Вх-7540, публикацию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» от 11.04.2020 № 14 [14661] и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково сообщения о возможном установлении публичного сервитута, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Установить публичный сервитут, общей площадью 723 кв. м, сроком на 49 лет, в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 50:14:0040110:306, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир объект недвижимости. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Щёлково, ул. Московская, дом 68а; 50:14:0040110:244, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира:

обл. Московская, г. Щёлково, ул. Московская, дом 68а;

**Постановление Администрации городского округа Щёлково от 29.06.2020 № 1555**

**Об установлении публичного сервитута по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Заводская, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения**

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.05.2020 № 69-3, пункт 18, карточка № 50:61.14850, учитывая ходатайство ГУП МО «Электросеть» от 31.03.2020 № 172-01Вх-7538, публикацию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» от 11.04.2020 № 14 [14661] и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково сообщения о возможном установлении публичного

**Постановление Администрации городского округа Щёлково от 29.06.2020 № 1556**

**Об установлении публичного сервитута по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Краснознаменская, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения**

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа

50:14:0040110:305, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская обл., Щёлковский м. р-н, г.п. Щёлково, г. Щёлково, тер. Комплекс Жегалово, з/у 7, в пользу ГУП МО «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285),

в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения (нежилое здание) с кадастровым номером 50:14:0000000:119648, расположенного по адресу: Московская область, г. Щёлково, ул. Московская.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 723 кв. м согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемым ГУП МО «Электросеть», определяется срок, в течение которого использование земель, земельного участка (их частей), указанного в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи

с осуществлением сервитута.  
5. ГУП МО «Электросеть» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта,

сервитута, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Установить публичный сервитут, общей площадью 728 кв. м, сроком на 49 лет, в отношении земель и частей земельных участков с кадастровыми номерами: 50:14:0050506:350, адрес: Московская область, г. Щёлково, ул. Заводская, д. 1; 50:14:0000000:149441, адрес: Московская область, Щёлковский район, г. Щёлково, в пользу ГУП МО «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения (нежилое здание) с кадастровым номером 50:14:0050506:1294, расположенного по адресу: Московская область, г. Щёлково, ул. Заводская, д. 1.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 728 кв. м согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемым ГУП

МО «Электросеть», определяется срок, в течение которого использование земель, земельного участка (их частей), указанного в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.  
5. ГУП МО «Электросеть» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Управлению земельных отношений Администрации городского округа Щёлково:

6.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

6.2. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6.3. Направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

**А.А. Булгаков, Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково**

МО «Электросеть», определяется срок, в течение которого использование земель, земельного участка (их частей), указанного в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

5. ГУП МО «Электросеть» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Управлению земельных отношений Администрации городского округа Щёлково:

6.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

6.2. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6.3. Направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

**А.А. Булгаков, Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково**

относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Московская область, г. Щёлково, ул. Краснознаменская, в районе д. 7; 50:14:0050502:65, адрес: Московская область, г. Щёлково, ул. Краснознаменская, в районе д. 7, в пользу ГУП МО «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения (нежилое здание РТП-620) с кадастровым номером 50:14:0000000:59708, расположенного по адресу: Московская область, Щёлковский район, г. Щёлково, ул. Краснознаменская.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 917 кв. м согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Согласно планам капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемым ГУП МО «Электросеть», определяется срок, в течение которого использование земель, земельного участка (их частей), указанного в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

5. ГУП МО «Электросеть» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок

**Постановление Администрации  
городского округа Щёлково от 29.06.2020  
№1557**

**Об установлении публичного  
сервитута на части земельных  
участков с кадастровыми номерами  
50:14:0050303:364, 50:14:0050303:2588,  
50:14:0050303:2586, в целях  
эксплуатации существующего объекта  
электросетевого хозяйства местного  
значения**

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.05.2020 № 69-3, пункт 17, карточка № 50:61.14851, учитывая ходатайство ГУП МО «Электросеть» от 31.03.2020 № 172-01Вх-7539, публикацию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» от 11.04.2020 № 14 (14661) и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково сообщения о возможном установлении публичного сервитута, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

**Постановление Администрации городского округа  
Щёлково от 29.06.2020 № 1558**

**Об установлении публичного сервитута на части  
земельных участков с кадастровыми номерами  
50:14:0040108:28, 50:14:0040108:29, в целях  
эксплуатации существующего объекта электросетевого  
хозяйства местного значения**

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 26.05.2020 № 73-3, пункт 57, карточка № 50:61.14884, учитывая ходатайство ГУП МО «Электросеть» от 03.04.2020 № 172-01Вх-7743, публикацию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» от 18.04.2020 № 15 (14662) и размещение на официальном сайте

Администрации городского округа Щёлково сообщения о возможном установлении публичного сервитута, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Установить публичный сервитут, общей площадью 798

не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Управлению земельных отношений Администрации городского округа Щёлково:

6.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

6.2. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6.3. Направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся

1. Установить публичный сервитут, общей площадью 759 кв. м, сроком на 49 лет, в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 50:14:0050303:364, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Московская область, г. Щёлково, строение автоколонны № 6; 50:14:0050303:2588, адрес: Российская Федерация, Московская область, г. Щёлково, ул. Мелиораторов, з/у 3А; 50:14:0050303:2586, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, участок находится примерно в 240 м от ориентира по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Московская область, г. Щёлково, ул. Мелиораторов, д. 3, в пользу ГУП МО «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения (нежилое здание ТП 266) с кадастровым номером 50:14:0050232:208, расположенного по адресу: Московская область, г. Щёлково, ул. Мелиораторов.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 759 кв. м согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления

кв. м, сроком на 49 лет, в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 50:14:0040108:28, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, почтовый адрес ориентира: Московская область, Щёлковский район, Мальцевский с/о, п. Краснознаменский; 50:14:0040108:29, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, почтовый адрес ориентира: Московская область, Щёлковский район, Мальцевский с/о, п. Краснознаменский, в пользу ГУП МО «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения (нежилое здание) с кадастровым номером 50:14:0000000:115395, расположенного по адресу: Московская область, Щёлковский район, Мальцевский с.о., пос. Краснознаменский, Краснознаменская фабрика, ТП № 52.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 798 кв. м согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков,

правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению

на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

**А.А. Булгаков,  
Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Щёлково**

участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

6.2. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6.3. Направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

**А.А. Булгаков,  
Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Щёлково**

расположенных в границах таких зон».

4. Согласно планам капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемым ГУП МО «Электросеть», определяется срок, в течение которого использование земель, земельного участка (их частей), указанного в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

5. ГУП МО «Электросеть» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Управлению земельных отношений Администрации городского округа Щёлково:

6.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

6.2. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении



которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6.3. Направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах

связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных

отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

**А.А. Булгаков,**  
**Временно исполняющий полномочия**  
**Главы городского округа Щёлково**

**Постановление Администрации городского округа Щёлково от 29.06.2020 № 1559**

**Об установлении публичного сервитута по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, Пролетарский проспект, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения**

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 26.05.2020 № 73-3, пункт 109, карточка № 50:61.14889, учитывая ходатайство ГУП МО «Электросеть» от 03.04.2020 № 172-01Вх-7745, публикацию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» от 18.04.2020 № 15 (14662) и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково сообщения о возможном установлении публичного сервитута, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Установить публичный сервитут, общей площадью 771 кв. м, сроком на 49 лет, в отношении земель и частей земельных участков с кадастровыми номерами: 50:14:0050502:23, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, почтовый адрес ориентира: Московская область, г. Щёлково, Пролетарский проспект, д. 5-А; 50:14:0050502:59, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, почтовый адрес ориентира: Московская область, г. Щёлково, Пролетарский проспект, д. 6А, в пользу ГУП МО «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения (трансформаторная подстанция № 353) с кадастровым номером 50:14:0000000:122049, расположенного по адресу: Московская область, г. Щёлково, Пролетарский проспект, вблизи д. 4, корп. 4.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 771 кв. м согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого

хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемым ГУП МО «Электросеть», определяется срок, в течение которого использование земель, земельного участка (их частей), указанного в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

5. ГУП МО «Электросеть» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Управлению земельных отношений Администрации городского округа Щёлково:

6.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные

участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

6.2. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6.3. Направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

**А.А. Булгаков,**  
**Временно исполняющий полномочия**  
**Главы городского округа Щёлково**

**Постановление Администрации городского округа Щёлково от 29.06.2020 № 1560**

**Об установлении публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами 50:14:0050301:19, 50:14:0050301:16, 50:14:0050301:130, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения**

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.05.2020 № 69-3, пункт 29, карточка № 50:61.14849, учитывая ходатайство ГУП МО «Электросеть» от 31.03.2020 № 172-01Вх-7537, публикацию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» от 11.04.2020 № 14 (14661) и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково сообщения о возможном установлении публичного сервитута, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Установить публичный сервитут, общей площадью 737 кв. м, сроком на 49 лет, в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 50:14:0050301:19, адрес: Московская область, г. Щёлково, ул. Заречная, д. 84; 50:14:0050301:16, адрес: Московская область, г. Щёлково, ул. Заречная, д. 84; 50:14:0050301:130, Московская область, г. Щёлково, ул. Заречная, в пользу ГУП МО «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285),

в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения (нежилое здание) с кадастровым номером 50:14:0000000:123445, расположенного по адресу: Московская область, г. Щёлково, ул. Заречная.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 737 кв. м согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемым ГУП МО «Электросеть», определяется срок, в течение которого использование земель, земельного участка (их частей), указанного в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

5. ГУП МО «Электросеть» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Управлению земельных отношений Администрации городского округа Щёлково:

6.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

6.2. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6.3. Направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

**А.А. Булгаков,**  
**Временно исполняющий полномочия**  
**Главы городского округа Щёлково**

**Постановление Администрации городского округа Щёлково от 29.06.2020 № 1561**

**Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 50:14:0070411:3, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения**

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 26.05.2020 № 73-3, пункт 49, карточка № 50:61.14882, учитывающая ходатайство ГУП МО «Электросеть» от 03.04.2020 № 172-01Вх-7740, публикацию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» от 18.04.2020 № 15 [14662] и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково сообщения о возможном установлении публичного сервитута, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Установить публичный сервитут, общей площадью 996 кв. м, сроком на 49 лет, в отношении части земельного участка с кадастровым номером: 50:14:0070411:3, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, почтовый адрес ориентира: Московская область, Щёлковский район, в пользу ГУП МО «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства

местного значения (нежилое здание) с кадастровым номером 50:14:0000000:114311, расположенного по адресу: Московская область, Щёлковский район, пос. Загорянский, ул. Розы Люксембург (в/ч 12672).

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 996 кв. м согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Согласно плану капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемым ГУП МО «Электросеть», определяется срок, в течение которого использование земель, земельного участка (их частей), указанного в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

5. ГУП МО «Электросеть» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Управлению земельных отношений Администрации городского округа Щёлково:

6.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

6.2. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6.3. Направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

**А.А. Булгаков,**  
**Временно исполняющий полномочия**  
**Главы городского округа Щёлково**

**Постановление Администрации городского округа Щёлково от 29.06.2020 № 1562**

**Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 50:14:0050102:174, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения**

В соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково Московской области, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 27.05.2020 № 74-3, пункт 70, карточка № 50:61.14891, учитывающая ходатайство ГУП МО «Электросеть» от 03.04.2020 № 172-01Вх-7746, публикацию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» от 18.04.2020 № 15 [14662] и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково сообщения о возможном установлении публичного сервитута, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

округа Щёлково постановляет:

1. Установить публичный сервитут, общей площадью 743 кв. м, сроком на 49 лет, в отношении части земельного участка с кадастровым номером: 50:14:0050102:174, адрес: Московская область, г. Щёлково-7, ул. Брваварская, д. 100; в пользу ГУП МО «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения (трансформаторная подстанция) с кадастровым номером 50:14:0000000:118451, расположенного по адресу: Московская область, г. Щёлково-7, ул. Брваварская, д. 100.

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 743 кв. м согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Согласно планам капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемым ГУП МО «Электросеть», определяется

срок, в течение которого использование земель, земельного участка (их частей), указанного в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

5. ГУП МО «Электросеть» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Управлению земельных отношений Администрации городского округа Щёлково:

6.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

6.2. Направить копию настоящего

постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6.3. Направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

**А.А. Булгаков,**  
**Временно исполняющий полномочия**  
**Главы городского округа Щёлково**