

ВРЕМЯ

Спецвыпуск

№ 24/1 (14671)

СУББОТА, 20 ИЮНЯ 2020 ГОДА

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 15.06.2020 № 1453

Об организации связи на период подготовки и проведения голосования по внесению изменений в Конституцию РФ на территории городского округа Щёлково Московской области

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2020 № 188 «О назначении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2020 № 354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», в целях оказания содействия Территориальной избирательной комиссии городского округа Щёлково в организации, подготовке и проведении голосования, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Рекомендовать начальнику Линейно-технического цеха города Щёлково Макрорегионального филиала «Центр» публичного акционерного общества «Ростелеком» (далее - ЛТЦ) Павлову И.В., генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Информационные и коммуникационные технологии» (далее - ООО «ИКТ») Найдикову О.И., генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Фрязинская телефонная сеть» (далее - ООО «ФТС») Каевицеру А.В., генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «ПОИГ» (далее - ООО «ПОИГ») Зонову В.М.:

1.1. Организовать временную установку основных и дополнительных (по необходимости) телефонных аппаратов в помещениях участков для голосования с 16 июня 2020 года по 1 июля 2020 года согласно списку участков для голосования (Приложение).

1.2. Обеспечить бесперебойную работу телефонов участков для голосования и исключить замену их номеров после опубликования в средствах массовой информации.

1.3. Организовать круглосуточное дежурство необходимого технического и руководящего состава ЛТЦ, ОАО «ИКТ», ООО «ФТС», ООО «ПОИГ» с 30 июня 2020 года по 1 июля 2020 года.

1.4. Обеспечить функционирование рабочей схемы связи на период проведения тренировки 29 июня 2020 года с 10.00 до 11.00.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково Агееву А.М.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Горячева С.А.

А.А. Булгаков, Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково
ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Щёлково от 15.06.2020 № 1453

СПИСОК участков для голосования

Территориальная избирательная комиссия городского округа Щёлково:
 г. Щёлково, пл. Ленина, д.2, к. 110, тел. 56-6-97-40.

№ п/п	Номер участка	Местоположение участка для голосования	Номер телефона УГ
1	2	3	4
1	3381	МБОУ СОШ № 10, ул. Неделина,8	(496) 562-50-81
2	4146	МБОУ СОШ № 10, ул. Неделина,8	(496) 562-50-81
3	3382	МАОУ СОШ № 17, мкр. Богородский	(496) 250-06-59
4	4204	МАОУ СОШ № 17, мкр. Богородский	(496) 250-06-59
5	4205	МАОУ СОШ № 17, мкр. Богородский	(496) 250-06-59
6	3383	МБОУ СОШ № 10, ул. Неделина,8	(925) 953-52-15
7	3384	МБОУ СОШ № 10, ул. Неделина,8	(925) 953-52-14
8	3385	Городская библиотека № 1, пр. 60 лет Октября, 10	(496) 562-57-27
9	4147	МАОУ СОШ № 17, мкр. Богородский	(496) 250-06-59
10	3386	ОАО «ОЗ ГА № 31» ул. Брварская, 100	(925) 953-52-16
11	3387	МАОУ СОШ № 1, ул. Школьная,1	(496) 562-81-15
12	3388	Центр «Навигатор», ул. Талсинская, 64	(496) 562-11-63
13	3389	ЗАО «Щёлковская ШТФ», ул. Талсинская, 60	(496) 562-83-54
14	3390	Щёлковский колледж № 8, ул. Талсинская, 10	(499)346-37-14 доб. 804
15	3391	Городская библиотека № 2, ул. Талсинская, д. 4а	(496) 562-51-18
16	3392	Щёлковский колледж № 6, ул. Сиреневая, д. 3	(499)346-37-14 доб. 604
17	3393	Общежитие, ул. Полевая, 12-б	(496) 562-52-77
18	3394	МАОУ СОШ № 3, ул. Комсомольская,5-а	(496) 562-54-36
19	3395	МАОУ СОШ № 3, ул. Комсомольская,5-а	(496) 562-80-88
20	4148	Помещение, ул. Сиреневая, 18	(496) 562-71-22
21	3396	МАОУ СОШ № 3, ул. Комсомольская,5-а	(925) 953-52-11
22	3397	МАОУ СОШ № 3, ул. Комсомольская,5-а	(925) 953-52-10
23	3398	МАОУ СОШ № 2, ул. Комсомольская,8-а	(496) 562-35-55
24	4149	МАОУ СОШ № 2, ул. Комсомольская,8-а	(496) 562-35-55
25	3399	МАОУ СОШ № 2, ул. Комсомольская,8-а	(925) 953-52-13
26	3400	ДК «Заречный», Пролетарский пр., 11	(496) 562-19-90
27	4150	Помещение, Заречная, 5-а	(496) 253-64-43
28	3401	МАОУ СОШ № 2, ул. Комсомольская,8-а	(925) 953-52-12
29	3402	МУ ГОЩ Клуб «Ровесник», Пролетарский пр., 14	(496) 562-85-11
30	3403	Щёлковский колледж № 5, ул. Заречная, 82	(496) 562-31-11
31	3404	Щёлковский колледж № 5, ул. Заречная, 82	(496) 562-31-11
32	3405	Помещение Фряновское шоссе, 63	(496) 563-63-54
33	3406	Щёлковский колледж № 3, ул. Малопролетарская, 28	(925) 623-80-57
34	3407	КСК «Мальцево», п. Краснознаменский	(496) 566-87-38
35	3408	МБОУ СОШ № 20, п. Краснознаменский, ул. Л. Толстого,1	(496) 566-74-03
36	3409	НОУ «Колледж экономики и права», ул. Пионерская, 19	(496) 567-07-61
37	4151	НОУ «Колледж экономики и права», ул. Пионерская, 19	(496) 567-07-61
38	3410	МАУ ГОЩ «ФОК», ул. Центральная, д. 73	(496) 250-06-50
39	3411	МАОУ СОШ № 8, ул. Центральная, 55	(496) 258-51-16
40	3412	МАУ ГОЩ «Щёлковский РКК», ул. Пушкина, д. 22	(496) 566-97-85
	2	3	4
41	3413	МАОУ СОШ № 4, ул. Центральная, 23	(496) 566-72-45
42	3414	МАОУ СОШ № 4, ул. Центральная, 23	(496) 566-72-45
43	3415	МАОУ СОШ № 4, ул. Центральная, 23	(496) 566-72-45
44	3416	МБОУ Щёлковский лицей № 7, ул. Парковая, 18	(496) 562-80-90
45	4152	МАОУ СОШ № 16, ул. Парковая,3-б	(496) 566-62-09
46	3417	МАОУ СОШ № 16, ул. Парковая,3-б	(496) 566-62-09
47	3418	Художественная галерея, 1 Советский пер., 3	(496) 567-04-22
48	4153	МАОУ СОШ № 16, ул. Парковая,3-б	(496) 566-62-09
49	3419	Щёлковский колледж № 4, 1-й Советский пер., 17	(496) 566-99-74
50	3420	МАУ ДО ГОЩ ЦТРИГО «Романтик», Пролетарский пр., 6-а	(496) 566-43-02
51	3421	Городская библиотека № 3, ул. Советская, д. 3	(496) 562-56-58
52	3422	Административное здание, ул. Краснознаменская, 4-а	(496) 566-49-36
53	3423	МАОУ Щёлковская гимназия № 6, 1-й Советский пер., 32	(496) 562-78-00

54	3424	УСК «Подмосковье», ул. Краснознаменская, 24	(496) 569-25-09
55	4154	МАОУ Щёлковская гимназия № 6, 1-й Советский пер., 32	(496) 562-78-00
56	3425	МБОУ школа № 5 для обучающихся с ОВЗ, ул. Советская, 1-а	(496) 566-74-67
57	3426	ОАО «Щёлковский металлургический завод», ул. Октябрьская, 21	(925) 624-83-26
58	3427	ОАО «Щёлковский металлургический завод», ул. Октябрьская, 21	(925) 953-52-17
59	3428	Городская библиотека № 14, ул. Московская, 68-а	(496) 569-10-07
60	3429	МАОУ СОШ № 21, д. Серково	(496) 566-74-72
61	3430	МАОУ СОШ № 11, ул. Институтская	(496) 253-66-56
62	3431	МАОУ СОШ № 11, ул. Институтская	(496) 253-66-56
63	3432	МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка», Супруна, 2	(496) 253-14-15
64	4155	Помещение ул. Циолковского, 2	(925) 623-85-72
65	3433	МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка», Супруна, 2	(496) 253-14-15
66	3434	МАОУ Лицей № 14, , ул. Институтская, 18	(496) 253-66-76
67	3435	МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка», , Супруна, 2	(496) 253-14-15
68	3436	МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка», , Гагарина, 1	(496) 259-52-60
69	3437	МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка», Супруна, 2	(496) 253-14-15
70	3438	МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка», Гагарина, 1	(496) 259-52-60
71	3439	МАОУ СОШ № 12, ул. Гагарина	(496) 567-71-20
72	3440	МАОУ СОШ № 12, ул. Гагарина	(496) 567-71-20
73	3441	МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка», Супруна, 2	(496) 253-14-24
74	3442	МАОУ Лицей № 14, ул. Институтская, 18	(496) 253-66-76
75	4156	МАОУ Лицей № 14, ул. Институтская, 18	(496) 253-66-76
76	3443	МБОУ СОШ № 13, ул. Беляева, 14	(496) 259-99-01
77	3444	МБОУ СОШ № 13, ул. Беляева, 14	(496) 259-99-01
78	3445	МБОУ СОШ № 13, ул. Беляева, 14	(496) 259-99-01
79	3446	МБОУ СОШ № 13, ул. Беляева, 14	(496) 259-99-01
80	3447	МБОУ СОШ № 13, ул. Беляева, 14	(496) 259-99-01
81	3448	МАУДО ДШИ им. Ю.А. Розума, п. Загорянский, ул. Школьная, 2	(496) 250-11-00
82	3449	МАОУ СОШ № 21, п. Загорянский, ул. Свердлова, 10	(496) 563-14-80
83	3450	МУК ГОЩ «Загорянский культурно-досуговый центр», ул. СергеяЛазо,7	(496) 563-12-94
84	4157	Помещение ул. Ватутина, 101 стр.1	(925) 623-88-34
85	3452	ДСК «Пятилетка» п. Загорянский, ул. Спортивная,1	(496) 566-40-06
86	3453	МАУДО ДШИ им. Розума, п. Загорянский, Димитрова, 31	(496) 253-34-85
87	3454	МУК ГОЩ «Загорянский культурно-досуговый центр, ул. Димитрова 47	(496) 253-33-66
88	3455	СДК дер. Оболдино, 60	(925) 624-02-75
89	3456	Дом Офицеров п. Монино, ул. Авиационная	(496) 259-16-98
90	3457	МАОУ СОШ № 22, п. Монино, ул. Баранова, 1-а	(496) 250-61-32
91	3458	Дом Офицеров п. Монино, ул. Авиационная	(496) 259-17-18
92	3459	МАОУ СОШ № 22, п. Монино, ул. Баранова, 1-а	(496) 253-91-45
93	3460	МАОУ СОШ № 22, п. Монино, ул. Баранова, 1-а	(496) 253-91-45
94	3461	МАОУ СОШ № 22, п. Монино, ул. Баранова, 1-а	(496) 250-60-99
1	2	3	4
95	3462	Дом Офицеров п. Монино, ул. Авиационная	(496) 259-17-18
96	3463	МАОУ СОШ № 24, п. Монино, ул. Комсомольская, 10	(496) 259-48-59
97	3464	МАОУ СОШ № 24, п. Монино, ул. Комсомольская, 10	(496) 253-45-15
98	3465	МБОУ СОШ № 23, п. Монино, ул. 1 Дачная, стр. 1	(496) 253-92-93
99	3466	ГБОУ СПО МО «Щёлковский колледж», д. Долгое Лёдово	(499) 346-37-14
100	3467	МБУК ГОЩ Медвежье-Озёрская ЦКС (1 этаж), д. Медвежье Озёра, ул. Юбилейная, 5	(496) 569-32-40
101	3468	МАОУ СОШ № 19, д. Медвежье Озёра, стр. 64-а	(496) 569-33-34
102	4159	МБУК ГОЩ Медвежье-Озёрская ЦКС (1 этаж), д. Медвежье Озёра, ул. Юбилейная, 5	(496) 569-32-40
103	3469	ФСК Медвежье-Озёрская, (спортзал), п. Новый городок, влад. 28	(925) 624-03-65
104	3470	СДК «Никифорово», д. Никифорово	(496) 561-35-54
105	3483	Помещение ЦКД «Гребнево», д. Гребнево, 37	(496) 255-54-87
106	3484	СДК д. Богослово	(496) 255-74-09
107	3485	СДК д. Огуднево	(496) 563-43-56
108	3486	Помещение, с. Петровское, д. 111/1	(925) 624-04-95
109	3487	СДК с. Душоново	(496) 255-80-43
110	3488	Административное здание МКД № 1 дома отдыха «Щёлково», 2 Алексеевка	(925) 624-16-72
111	3489	СДК «Аксиньино», д. Аксиньино	(496) 255-80-47
112	3490	Строение ООО «Аркада», п. Ключевенный,	(925) 624-26-39
113	3491	СДК д. Мишнево	(925) 624-75-25
114	3492	СДК с. Трубино	(496) 563-62-31
115	3493	СДК п. Литвиново	(496) 563-61-96
116	3494	МБОУ СОШ № 29, п. Литвиново, стр. 7-а	(496) 563-91-62
117	3495	Дом Культуры п. Фряново, пл. Ленина, 8	(496) 563-52-23
118	3496	МБОУ СОШ № 25, п.Фряново, ул.Первомайская,12	(496) 563-52-08
119	3497	СДЦ «Факел» п. Фряново, ул. Первомайская. 23	(496) 563-51-03
120	3498	Помещение п. Фряново, ул. Текстильщиков, 4	(496) 563-55-33
121	3499	Помещение п. Фряново, ул. Текстильщиков, 3	(496) 563-57-55
122	3500	МБОУ СОШ № 25, п.Фряново, ул.Механизаторов 12	(496) 563-50-03
123	3501	Помещение ПАО «Ростелеком», п. Фряново, Молодёжная, 11	(496) 563-51-71

А.М. Агеева, Начальник Управления по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково А.М. Агеева

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 17.06.2020 № 1473

О выделении специальных мест для размещения общеполитической информации, связанной с общероссийским голосованием по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2020 № 188 «О назначении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2020 № 354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», распоряжением Министрства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 18.05.2017 № 60-ПВ «О размещении информации на информационных стендах дворовых территорий муниципальных образований Московской области» и в связи с проведением 01.07.2020 общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.06.2020 № 124/13-21-НПА

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 14.10.2019 № 29/3-8-НПА «О земельном налоге на территории городского округа Щёлково Московской области»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», Уставом городского округа Щёлково Московской области, Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 14.10.2019 № 29/3-8-НПА «О земельном налоге на территории городского округа Щёлково Московской области»:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Определить следующий порядок уплаты налога:

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.06.2020 № 125/13-22-НПА

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 14.10.2019 № 28/3-7-НПА «О налоге на имущество физических лиц на территории городского округа Щёлково Московской области»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», Уставом городского округа Щёлково Московской области, Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 14.10.2019 № 28/3-7-НПА «О налоге на имущество физических лиц на территории городского округа Щёлково Московской области»:

- 1.1 В абзаце девятом подпункта 1.1 пункта 1 слово «, предоставленных» и слово «, дачного» исключить.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.06.2020 № 132/13-23-НПА

Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Щёлково Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 (с изменениями на 01.08.2017) «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково, Совет депутатов городского округа Щёлково РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Щёлково Московской области.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте городского округа Щёлково.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

А.А. Булгаков, Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково Е.Ф. Мокринская, Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Щёлково от 10.06.2020 № 132/13-23-НПА

ПОРЯДОК

подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Щёлково Московской области

1. Общие положения
- 1.1. Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского

в Конституцию Российской Федерации, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Выделить специальные места для размещения общеполитической информации, связанной с общероссийским голосованием по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, согласно приложению.

2. Начальнику Управления по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации городского округа Щёлково Агеевой А.М. организовать взаимодействие с Территориальной избирательной комиссией города Щёлково в целях обеспечения беспрепятственного доступа к информационным стендам дворовых территорий городского округа Щёлково для размещения общеполитической информации, связанной с волеизъявлением граждан, в том числе информацией о дате и месте проведения общероссийского голосования, месте нахождения избирательных участков.

3. Рекомендовать начальнику Щёлковского местного гарнизона полковнику Мовчану С.А. организовать выделение и оборудование специальных мест на территории войсковых частей, входящих

в состав гарнизона и расположенных на территории городского округа Щёлково, для размещения общеполитической информации, связанной с волеизъявлением

в течение налогового периода налогоплательщиками организации уплачивают авансовые платежи по налогу в размере одной четвертой соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка. По истечении налогового периода налогоплательщики организации уплачивают сумму налога за вычетом перечисленных авансовых платежей в течение налогового периода, с учетом особенностей статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет городского округа Щёлково по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.».

- 1.2. После пункта 6 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Установить организациям, на балансе которых учтены здания и (или) помещения, используемые для размещения торговых объектов, в том числе торговых центров (комплексов), а также объектов общественного питания и бытового обслуживания (далее – объекты недвижимости), а также физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, в собственности которых находятся объекты недвижимости, налоговую льготу по уплате земельного налога за земельные участки, на которых расположены указанные объекты недвижимости.

Налоговая льгота, установленная настоящим решением, предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям, указанным в абзаце первом пункта 6.1 настоящего решения, в виде освобождения от уплаты земельного налога, при условии снижения данными организациями и индивидуальными предпринимателями

- 1.2 В подпункте 1.2 пункта 1 слова «в 2020 году и последующие годы - 2 процента» заменить словами «в 2020 году - 1,7 процента, в 2021 году - 1,8 процента, в 2022 году - 1,9 процента, в 2023 году и последующие годы - 2 процента.».

- 1.3 После пункта 4 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Установить физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, в собственности которых находятся здания и (или) помещения, используемые для размещения торговых объектов, в том числе торговых центров (комплексов), а также объектов общественного питания и бытового обслуживания (далее – объекты недвижимости), налоговую льготу по уплате налога на имущество физических лиц.

Налоговая льгота, установленная настоящим решением, предоставляется физическим лицам, указанным в абзаце первом пункта 4.1 настоящего решения, в виде освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц, при условии снижения данными физическими лицами всем арендаторам помещений (площадей), деятельность которых приостановлена в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», арендных платежей за период с 1 числа месяца приостановления их деятельности до последнего календарного дня месяца, в котором завершилось приостановление деятельности, но не ранее 01.07.2020 (далее – период действия режима повышенной готовности), не менее чем на двукратный размер суммы налога на имущество физических лиц по данному объекту недвижимости и земельного налога за земельный участок, на котором расположен данный объект

городского округа Щёлково.

- 1.7. Контроль за соблюдением местных нормативов осуществляет Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково.

II. Цели и задачи подготовки местных нормативов

- 2.1. Местные нормативы разрабатываются в целях:

- 1) организации управления градостроительной деятельностью средствами установления требований к объектам территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования;

- 2) обоснованного определения параметров развития территорий при подготовке схемы территориального планирования;
- 3) сохранения и улучшения условий жизнедеятельности населения при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования.

- 2.2. Задачами применения местных нормативов является создание условий для:

- 1) преобразования пространственной организации городского округа Щёлково, обеспечивающего современные стандарты организации территорий муниципального образования жилого, производственного, рекреационного назначения;

- 2) планирования территорий городского округа Щёлково под размещение объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе объектов социального и коммунально-бытового назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры, благоустройства территории);

- 3) обеспечения доступности объектов социального и коммунально-бытового назначения для населения (включая инвалидов);
- 4) сохранения индивидуальных особенностей городского округа Щёлково;

- 5) сохранения самобытности жилой среды в городском округе Щёлково на основе традиционных ценностных предпочтений местного сообщества.

III. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов

граждан, в том числе информации о дате и месте проведения общероссийского голосования, месте нахождения избирательных участков.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

5. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления делами Администрации городского округа Щёлково Вершинина А.О.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Бошечева Н.В.

А.А. Булгаков, Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково

Полный текст постановления от 17.06.2020 № 1473 размещён на официальном сайте городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru/>

абзаце первом настоящего пункта, и арендатором, а также дополнительного соглашения к указанному договору аренды, предусматривающему снижение арендной платы на период действия режима повышенной готовности.

Копии документов, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, представляются в соответствующие налоговые органы одновременно с заявлением о предоставлении налоговой льготы.».

2. Учить, что для организаций, занятых в сферах деятельности, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, сроки уплаты авансовых платежей по земельному налогу за 1 и 2 квартал 2020 года соответствуют срокам установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики».

3. Действие положений подпункта 1.2 пункта 1 настоящего решения применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2020 года и действуют до 31.12.2020 года.

4. Действие положений подпункта 1.1 пункта 1 вступает в силу с 01.01.2021, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования настоящего решения.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

А.А. Булгаков, Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково Е.Ф. Мокринская, Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково

недвижимости, за период действия режима повышенной готовности и не менее чем на 50 процентов размера арендной платы, установленного на начало периода действия режима повышенной готовности, в размере, не превышающем сумму налога на имущество физических лиц, за период действия режима повышенной готовности.

Определение размера арендной платы, сниженного в целях выполнения условий, установленных абзацем 2 настоящего пункта, осуществляется на основании данных договора аренды, заключенного до начала периода действия режима повышенной готовности, между физическим лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и арендатором, а также дополнительного соглашения к указанному договору аренды, предусматривающему снижение арендной платы на период действия режима повышенной готовности.

Копии документов, указанные в абзаце 3 настоящего пункта направляются в налоговый орган одновременно с заявлением налогоплательщика о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество физических лиц в соответствии с законодательством о налогах и сборах.».

2. Действие положений подпункта 1.3 настоящего решения применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2020 года и действуют до 31.12.2020 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

А.А. Булгаков, Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково Е.Ф. Мокринская, Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково

- 3.1. Подготовка проекта местных нормативов осуществляется применительно к застроенным и незастроенным территориям, расположенным в границах городского округа Щёлково.

- 3.2. Подготовка проекта местных нормативов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, градостроительным, земельным, лесным, водным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

- 3.3. Предложения о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования вносятся Главе городского округа Щёлково Администрацией городского округа Щёлково.

Администрация городского округа Щёлково при подготовке предложений о подготовке местных нормативов учитывает обращения организаций и граждан.

- 3.4. В предложениях о подготовке местных нормативов указываются:

- 1) сведения о действующих местных нормативах в данной сфере обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;

- 2) описание задач, требующих комплексного решения и результата, на достижение которого направлено принятие местных нормативов;

- 3) сведения о расчетных показателях, которые предлагается включить в местные нормативы;

- 4) предполагаемая стоимость работ по подготовке местных нормативов.

- 3.5. Решение о подготовке проекта местных нормативов принимается Главой городского округа Щёлково путем принятия постановления.

- 3.6. В постановлении Главы городского округа Щёлково о подготовке проекта местных нормативов указывается наименование нормативов (норматива), определяется уполномоченный орган (или должностное лицо), ответственный за их подготовку, устанавливаются сроки подготовки, определяются иные вопросы организации работ

2.2. Участники взаимодействия заключают Соглашения о взаимодействии.

3. Полномочия участников взаимодействия

3.1. При осуществлении закупок и исполнении контрактов, заключённых по итогам проведённых закупок, участники взаимодействия осуществляют следующие полномочия:

3.1.1. Комитет:

3.1.1.1. является муниципальным заказчиком по закупкам;

3.1.1.2. формирует и утверждает планы-графики закупок в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, исходя из целей осуществления закупок с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.1.3. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену муниципальных контрактов;

3.1.1.4. в соответствии с планами-графиками закупок направляет Уполномоченному учреждению заявки на проведение процедур определения исполнителей (поставщиков, подрядчиков);

3.1.1.5. утверждает документацию о закупках на проведение процедур определения исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем проведения конкурентных способов определения исполнителей (поставщиков, подрядчиков):

1) выбирает способ определения исполнителей (поставщиков, подрядчиков);

2) устанавливает требования обеспечения заявок на участие в закупках, а также требования об обеспечении исполненных контрактов;

3) вносит по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации изменения в документацию о закупках не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;

4) отменяет, при необходимости, определение исполнителя (поставщиков, подрядчиков), в том числе по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;

3.1.1.7. направляет в Уполномоченное учреждение разъяснения положений документации о закупках;

3.1.1.8. принимает на свой счет денежные средства, внесенные участниками закупок в качестве обеспечения исполнения контрактов;

3.1.1.9. заключает контракты по итогам проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.1.10. осуществляет контроль за исполнением условий контрактов;

3.1.1.11. осуществляет приемку оказанных услуг (её результатов), предусмотренных контрактами, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы результатов оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.1.1.12. осуществляет оплату оказанных услуг;

3.1.1.13. размещает информацию о заключенных контрактах (их изменении, исполнении, расторжении) в реестре контрактов в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, Единой информационной системе в сфере закупок, в Портале

исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;

3.1.1.14. направляет претензии исполнителям (подрядчикам, подрядчикам) в случаях ненадлежащего исполнения контрактов;

3.1.1.15. обращается за защитой прав, нарушенных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по контрактам в арбитражный суд, суды общей юрисдикции;

3.1.1.16. осуществляет взаимодействие с Уполномоченным учреждением в соответствии с Порядком взаимодействия муниципальных заказчиков и заказчиков городского округа Щёлково с Муниципальным казённым учреждением городского округа Щёлково «Комитет по организации закупок» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Щёлково, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щёлково Московской области от 30.08.2019 № 3594;

3.1.1.17. представляет интересы в части переданных полномочий муниципального заказчика в отношениях с другими организациями, предприятиями, учреждениями, иными юридическими, а также физическими лицами;

3.1.1.18. осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.1.2. Учреждения:

3.1.2.1. вносят свои предложения и представляют сведения, необходимые для подготовки технических заданий и документации о закупках;

3.1.2.2. обеспечивают контроль исполнения Контрактов в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии.

3.1.4. Уполномоченное учреждение:

приоритетных проектов инициативного бюджетирования, выносимый на тайное рейтинговое голосование (далее – рейтинговое голосование).

2.2. Порядок проведения, дата, время и места проведения рейтингового голосования устанавливаются Главой городского округа Щёлково.

2.3. В рейтинговом голосовании по проектам инициативного бюджетирования вправе принять участие жители городского округа Щёлково, достигшие 14 лет.

2.4. К дальнейшему участию в муниципальном конкурсном отборе допускаются проекты инициативного бюджетирования, признанные победителями по итогам рейтингового голосования.

2.5. Проекты инициативного бюджетирования, признанные победителями в рейтинговом голосовании, размещаются Администрацией городского округа Щёлково на Интернет-портале «Добродел» для проведения интернет-голосования.

III. Проведение интернет-голосования

3.1. Проведение интернет-голосования осуществляется в форме голосования жителей городского округа Щёлково, достигших возраста 14 лет, на Интернет-портале «Добродел».

3.2. Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов в соответствии со сроками, установленными Главным управлением территориальной политики Московской области.

3.3. В голосовании принимают участие жители городского округа Щёлково, зарегистрированные на Интернет-портале «Добродел».

3.4. Житель городского округа Щёлково имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

3.5. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на Интернет-портале «Добродел» учитываются конкурсной комиссией городского округа Щёлково при принятии итогового решения.

IV. Формирование конкурсной комиссии.

Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

4.1. После завершения голосования на сайте «Добродел» в установленные сроки результаты голосования передаются Администрацией городского округа Щёлково в конкурсную комиссию городского округа Щёлково.

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии городского округа Щёлково утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

В состав конкурсной комиссии городского округа Щёлково могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;

2) конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;

3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной

комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.10. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на сайте «Добродел». По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается Председателем на заседании конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

На рассмотрении конкурсной комиссии городского округа Щёлково может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о проектах инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор;

2) о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших конкурсный отбор.

Проект инициативного бюджетирования считается прошедшим конкурсный отбор при одновременном соблюдении следующих условий:

1) проект инициативного бюджетирования на портале «Добродел» при голосовании набрал более 10 голосов;

2) заявка на реализацию проектов инициативного бюджетирования оформлена без нарушения требований, установленных настоящим Порядком.

Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте администрации городского округа Щёлково.

V. Подготовка и подача заявок на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования (этап 2 конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)

5.1. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Щёлково инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с Администрацией городского округа Щёлково оформляют заявку на участие в этапе 2 конкурсного отбора.

5.2. Форма заявки на участие в этапе 2 конкурсного отбора, перечень документов, представляемых одновременно с заявкой, и порядок их направления устанавливается Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44.

5.3. Заявку и документы в Главное управление территориальной политики Московской области направляет Администрация городского округа Щёлково.

Утвержден

Постановлением Администрации городского округа Щёлково от 02.04.2020 № 1117

Состав конкурсной комиссии городского округа Щёлково по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования			
Луценко В.В.	-	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково, председатель конкурсной комиссии	
Пчелкин М.А.	-	Заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково, заместитель председателя конкурсной комиссии	
Жорникова Н.В.	-	Начальник управления по образованию Администрации городского округа Щёлково, секретарь конкурсной комиссии	
Члены конкурсной комиссии:			
Грызлова А.Ю.	-	Заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково	
Лютикова М.Б.	-	Депутат Совета депутатов городского округа Щёлково (по согласованию)	
Яковлев А.Ю.	-	Депутат Совета депутатов городского округа Щёлково (по согласованию)	
Канахин В.Н.	-	Советник –эксперт Главы по вопросам ЖКХ и развитию территорий Администрации городского округа Щёлково	
Фрыгин А.В.	-	Начальник Финансового управления Администрации городского округа Щёлково	

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 02.04.2020 № 1117

Об организации проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково

В соответствии с Законом Московской области от 19.10.2018

№ 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 28.02.2020 № 590 «О порядке реализации проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково.

2. Образовать конкурсную комиссию городского округа Щёлково по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

3. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии городского округа Щёлково по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

4. Назначить ответственным за размещение проектов инициативного бюджетирования для голосования на Интернет-портале «Добродел» директора МКУ ГОЩ «Центр управления Щёлково» Кременскова С.Л.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на сайте Администрации городского округа Щёлково.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Луценко В.В.

С.В. Горелов,

Глава городского округа Щёлково Московской области

Утвержден

Постановлением Администрации городского округа Щёлково от 02.04.2020 № 1117

Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково (далее – Порядок) устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора (этапа 1 конкурсного отбора) для участия в региональном конкурсном отборе (этапе 2 конкурсного отбора) проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

1.2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

1.3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является Администрация городского округа Щёлково.

Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково осуществляется Администрацией городского округа Щёлково.

1.4. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Щёлково, а также внебюджетных источников (средств физических и юридических лиц).

1.5. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково включает:

предварительный отбор проектов инициативного бюджетирования;

размещение проектов на Интернет-портале в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: dobrodel.mosreg.ru (далее – Интернет-портал «Добродел»);

проведение интернет-голосования;

отбор проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Щёлково;

подготовку и подачу заявок на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

II. Предварительный отбор проектов инициативного бюджетирования

2.1. В целях участия в региональном конкурсном отборе в порядке, установленном Главой городского округа Щёлково, формируется перечень

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 02.04.2020 № 1118
О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 28.02.2020 № 590
<p>В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области»,</p> <p>в целях совершенствования деятельности в сфере поддержки общественных инициатив и проектов Администрация городского округа Щёлково постановляет:</p> <p>1. Внести в Порядок реализации проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково, утверждённый постановлением Администрации городского округа Щёлково от 28.02.2020 № 590 «О порядке реализации проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково» (далее – Порядок), следующие изменения:</p> <p>пункты 13-18 Порядка изложить в следующей редакции:</p> <p>«13. Объем средств физических и (или) юридических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования</p>

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 03.04.2020 № 1133
О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 27.03.2020 № 1055
(с изменениями от 31.03.2020 № 1094)
<p>В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (с изменениями от 13.03.2020 № 115-ПГ, от 16.03.2020 № 126-ПГ, от 18.03.2020 № 132-ПГ, от 19.03.2020 № 133-ПГ, от 20.03.2020 № 135-ПГ, от 23.03.2020 № 136-ПГ, от 24.03.2020 № 141-ПГ, от 25.03.2020 № 143-ПГ, от 26.03.2020 № 144-ПГ, от 27.03.2020 № 161-ПГ, от 29.03.2020 № 162-ПГ, от 31.03.2020 № 163-ПГ, от 02.04.2020 № 171-ПГ) Администрация городского округа Щёлково постановляет внести в постановление Администрации городского округа Щёлково от 27.03.2020</p>

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 08.04.2020 № 1150
О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, дер. Гребнево, ул. Лучистая, д. 4, собственники которого не в полном объёме осуществляют взносы в фонд капитального ремонта
<p>В соответствии с ч. 10 ст. 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом</p>

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 08.04.2020 № 1151
О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Советская, д. 3, собственники которого не в полном объёме осуществляют взносы в фонд капитального ремонта
<p>В соответствии с ч. 10 ст. 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 27 июня 2013 года № 9/57-П «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», письмом Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 15.03.2020 № 08Исх-3299/К, Администрация городского округа Щёлково постановляет:</p>

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 10.04.2020 № 1154
Об отмене постановлений Администрации городского округа Щёлково
<p>В соответствии со статьёй 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке самоконтроля, учитывая распоряжение Главного управления территориальной политики Московской области от 23.03.2020 № 3 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории</p>

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 14.04.2020 № 1159
Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково социально ориентированным некоммерческим организациям

<p>В соответствии со статьями 78.1. и 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 34 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Щёлково, Администрации городского округа Щёлково постановляет:</p> <p>1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Щёлково социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок).</p> <p>2. Создать и утвердить прилагаемый Состав комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.</p> <p>3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.</p> <p>4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Кравченко Е.В.</p>

С.В. Горелов,
Глава городского округа Щёлково Московской области
<p>Утверждён постановлением Администрации городского округа Щёлково от 14.04.2020 № 1159</p>
<p>Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково социально ориентированным некоммерческим организациям</p>

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1. и 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 34 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Щёлково, муниципальной программой городского округа Щёлково «Социальная защита населения»,

(далее – средства инициаторов), должен составлять не менее 1 процента от стоимости данного проекта.
Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.
14. Средства инициаторов вносятся на открытый в установленном порядке соответствующему главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, не ранее момента объявления о проведении этапа 1 конкурсного отбора и не позднее 14 дней со дня опубликования итогов этапа 2 конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.
15. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициаторов данного проекта.
Средства инициаторов находятся на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

- с учётом потребности для учеников 1 – 4 классов включительно обеспечить работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить в указанных группах соблюдение санитарного режима;
- с учётом потребности для учеников 1 – 11 классов, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием в период с 21.03.2020 до 01.05.2020 организовать в общеобразовательных организациях выдачу продуктовых наборов».
3. В пункте 18.7. слова «с 28 марта 2020 года до 05 апреля 2020 года» заменить словами «с 28 марта 2020 года до 1 мая 2020 года».
4. В пункте 19 слова «Запретить до 10 апреля 2020 года» заменить словами «Запретить до 1 мая 2020 года».
5. Пункт 26 изложить в новой редакции: «Комитету по образованию Администрации городского округа Щёлково (Жорникова Н.В.) обеспечить в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, работу дежурных групп для детей работников непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций,

Московской области от 27 июня 2013 года № 9/57-П «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», письмом Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 02.04.2020 № 08Исх-4534/К, Администрация городского округа Щёлково постановляет:
1. Прекратить формирование фонда капитального ремонта на специальном счёте и сформировать фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, дер. Гребнево, ул. Лучистая,

В соответствии с ч. 10 ст. 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 27 июня 2013 года № 9/57-П «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», письмом Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 15.03.2020 № 08Исх-3299/К, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

городских округов Московской области», Администрация городского округа Щёлково постановляет:
1. Отменить постановление Администрации городского округа Щёлково от 02.04.2020 № 1117 «Об организации проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково».
2. Отменить постановление Администрации городского округа Щёлково от 02.04.2020 № 1118 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 28.02.2020 № 590».

утверждённой постановлением Администрации городского округа Щёлково от 27.12.2019 № 5460.
1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по муниципальной программе является Администрация городского округа Щёлково (далее Администрация).
1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Щёлково об утверждении бюджета городского округа Щёлково (о внесении изменений в бюджет городского округа Щёлково).
1.4. Субсидии из бюджета городского округа Щёлково могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям (далее СОНКО) при условии осуществления ими деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на выполнение разовых социально значимых мероприятий.
1.6. Субсидия СОНКО предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на оказание финансовой поддержки СОНКО в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Щёлково, и может быть использована на следующие цели:
1.6.1. Социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту граждан.
1.6.2. Подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.
1.6.3. Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.
1.6.4. Охрану окружающей среды и защита животных.
1.6.5. Охрану и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений.
1.6.6. Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.
1.6.7. Профилактику социально опасных форм поведения граждан.
1.6.8. Благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).
1.6.9. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.
1.6.10. Формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
1.6.11. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.
1.6.12. Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.
1.6.13. Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

16. Средства инициаторов поступают в доход бюджета городского округа при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.
17. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями этапа 1 и (или) этапа 2 конкурсных отборов, а также в случае нереализации данных проектов средства инициаторов возвращаются со счета во временное распоряжение внесшим их лицам.
18. Приемка результатов работ по реализованному проекту инициативного бюджетирования оформляется актом, подписываемым в том числе инициатором проекта инициативного бюджетирования.
Инициатор проекта инициативного бюджетирования согласовывает техническое задание на заключение контракта.».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на сайте Администрации городского округа Щёлково.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Луценко В.В.

С.В. Горелов,
Глава городского округа Щёлково Московской области

выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих с 30 марта до 01 мая 2020 года функционирование органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, работников, обеспечивающих с 30 марта 2020 года до 01 мая 2020 года функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации. Обеспечить соблюдение в указанных группах санитарного режима».
6. Настоящее постановление подлежит размещению в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.В. Горелов,
Глава городского округа Щёлково Московской области

д. 4, собственники которого не в полном объёме осуществляют взносы в фонд капитального ремонта.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Собенникова А.А.
С.В. Горелов,
Глава городского округа Щёлково Московской области

в общественно-политической газете «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Собенникова А.А.
С.В. Горелов,
Глава городского округа Щёлково Московской области

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на сайте Администрации городского округа Щёлково.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Луценко В.В.

С.В. Горелов,
Глава городского округа Щёлково Московской области

- 1.6.14. Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.
- 1.6.15. Социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.
- 1.6.16. Мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.
- 1.6.17. Содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.
- 1.6.18. Увековечение памяти жертв политических репрессий.
- При наличии в бюджете городского округа Щёлково доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет, превышающую 20 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года, Администрация не имеет права устанавливать и исполнять расходные обязательства, не отнесённые к вопросам местного значения.
- 1.7. Объем субсидии, предоставляемой СОНКО, определяется на основании оценки предоставленного Плана мероприятий на год, численности организации, количества граждан, вовлеченных в мероприятия, и представленной смете на финансовое обеспечение отдельных мероприятий получателя субсидии в текущем году.
2. Условия и порядок предоставления субсидии.
- 2.1. Право на получение субсидии из бюджета городского округа Щёлково предоставляется СОНКО, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка.
- 2.2. СОНКО, по которой принимается решение о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:
- 2.2.1. У СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 2.2.2. У СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Щёлково, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Щёлково, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.
- 2.2.3. СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.4. СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
- 2.3. Указанным в пункте 2.2 требованиям СОНКО должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.
- 2.4. СОНКО, претендующая на предоставление субсидии, представляет в Администрацию заявку, которая включает следующие документы:
- 2.4.1. Заявление на имя Главы городского округа Щёлково о предоставлении субсидии с указанием цели её предоставления.
- 2.4.2. Смету на предоставление субсидии.
- 2.4.3. Копию устава организации.
- 2.4.4. Копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 2.4.5. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- 2.4.6. Справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджетные и внебюджетные фонды.
- СОНКО вправе дополнительно представить отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность некоммерческой организации в реализации социально значимых общественно полезных проектов (программ) либо мероприятий для населения городского округа Щёлково.
- 2.5. Управление делами Администрации на основании заключения Комиссии по предоставлению субсидии СОНКО (далее – Комиссия) готовит проект постановления о предоставлении субсидии и проект соглашения с получателем субсидии. Срок предоставления субсидии СОНКО из бюджета городского округа Щёлково, включая рассмотрение заявки, составляет 30 календарных дней.
- 2.6. Отбор получателей субсидии, имеющих право на ее получение, осуществляется Комиссией по следующим критериям:
- 2.6.1. Значимость и актуальность мероприятий.
- 2.6.2. Экономическая эффективность (обоснованность расходов, соответствие уровня расходов ожидаемым результатам).
- 2.6.3. Социальная эффективность (направление деятельности, количество членов организации, охват граждан, вовлеченных в мероприятия).
- 2.6.4. Профессиональная компетентность (опыт работы, наличие материально-технической базы, наличие специалистов).
- 2.6.5. Осуществляет свою деятельность на территории городского округа Щёлково.
- 2.7. Оценка заявки СОНКО Комиссией проводится при выполнении организацией следующих условий:
- 2.7.1. СОНКО соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.
- 2.7.2. Представлены все необходимые документы, установленные пунктом 2.4. настоящего Порядка.
- 2.8. Основанием для отказа СОНКО в предоставлении субсидии является:
- 2.8.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

- 2.8.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.
- 2.8.3. Отсутствие денежных средств на предоставление субсидии СОНКО в бюджете городского округа Щёлково.
- Не может являться основанием для отказа наличие в документах заявления опечатки, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.
- 2.9. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, осуществляется Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 18.12.2019 № 59/6-15-НПА «О бюджете городского округа Щёлково Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», предусмотренных подпрограммой «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Муниципальной программы городского округа Щёлково «Социальная защита населения», утверждённой постановлением Администрации городского округа Щёлково от 27.12.2019 № 5460.
- На основании постановления Администрации городского округа Щёлково о предоставлении субсидии, Администрация заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии по форме утверждённой распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Щёлково от 09.01.2020 № 3-р «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением». Указанное соглашение определяет:
- целевое назначение и предельный размер субсидии;
 - перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
 - перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, предоставляемых организацией для получения субсидии;
 - условия и порядок предоставления субсидии;
 - порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
 - порядок проведения проверки соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие СОНКО на проведение таких проверок;
 - порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной настоящим Порядком;
 - ответственность СОНКО за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
 - порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления.
- 2.10. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых СОНКО, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 20 календарных дней со дня подписания соглашения.

3. Требования к отчетности

- 3.1. СОНКО, получившая субсидию, обязана использовать её по целевому назначению, исключительно на цели ее выделения.
- 3.2. СОНКО обязана предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании субсидии в сроки, установленные соглашением на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.
- 3.3. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
- 3.4. СОНКО необходимо представить отчет о целевом использовании субсидии не позднее 1 декабря текущего финансового года в Администрацию, всю необходимую информацию и документы об исполнении субсидии.
- 3.5. Не позднее 15 декабря текущего финансового года вернуть не использованные в текущем финансовом году средства субсидии.
- 3.6. В случае установления факта нецелевого использования, а также использования не в полном объеме в установленные сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, Администрация принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии СОНКО, расходование которых не подтверждено документами.
- 3.7. Субсидия должна быть возвращена СОНКО в течение 30 календарных дней со дня получения решения Администрации о прекращении предоставления субсидии.
- 3.8. Не возвращённые добровольно средства субсидий подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключённых соглашений.
- 3.9. СОНКО, получившая финансовую поддержку, подлежит включению в муниципальный реестр СОНКО - получателей поддержки от Администрации.
4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
- 4.1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, СОНКО вправе использовать указанный остаток только после представления в Администрацию подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Администрации городского округа Щёлково. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Администрацией.
- 4.3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково
социально ориентированным некоммерческим организациям

Отчёт
о целевом использовании субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации
из бюджета городского округа Щёлково за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование организации получателя субсидии	Номер и дата соглашения	Направление расходования субсидий	Сумма выплаченной субсидии, тыс. руб.	Фактическое исполнение, тыс. руб.	Остаточная сумма субсидии, тыс. руб. (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: пояснительная записка к отчету; копии документов, подтверждающих расходы.

Руководитель организации (И.О. Фамилия)

(подпись)

Главный бухгалтер (И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ год

Утверждён
постановлением Администрации городского округа Щёлково от _____ № _____

Состав комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

Председатель Комиссии:

- Кравченко Евгений Викторович – заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково.

Заместитель председателя Комиссии:

- Вершинин Антон Олегович – начальник Управления делами Администрации городского округа Щёлково.

Члены Комиссии:

- Фрыгин Александр Владимирович – начальник Финансового управления Администрации городского округа Щёлково;

- Митряева Елена Анатольевна – начальник Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково;

- Симкив Роман Олегович – директор МКУ ГОЩ «Информационный центр».

Секретарь комиссии:

- Засухин Сергей Владимирович – заместитель директора - начальник отдела социальных коммуникаций МКУ ГОЩ «Информационный центр».

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 24.04.2020 № 1283**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Щёлково Московской области**

Руководствуясь частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории городского округа Щёлково Московской области,

Постановление Администрации городского округа Щёлково от 30.04.2020 № 1301**Об организации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа Щёлково Московской области на период режима повышенной готовности по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом городского округа Щёлково Московской области, постановлением Администрации городского округа Щёлково от 27.03.2020 № 1055 «О введении на территории городского округа Щёлково режима повышенной готовности и создании штаба по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории городского округа Щёлково Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2020 № 1094, от 03.04.2020 № 1133, от 04.04.2020 № 1134, от 09.04.2020 № 1152, от 18.04.2020 № 1205, от 22.04.2020 № 1242), Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Сформировать на территории городского округа Щёлково Московской области списки граждан, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее - волонтеры) на период режима повышенной готовности по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. Утвердить прилагаемое Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского

округа Щёлково Московской области на период режима повышенной готовности по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

3. Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодёжью (Павлов Н.Н.) организовать работу по составлению списков волонтеров и получению волонтерами паспорта волонтера, осуществлять координацию деятельности волонтеров.

4. МКУ ГОЩ «Хозяйственно-транспортное управление» (Бабурин О.Н.), Управлению делами Администрации городского округа Щёлково (Вершинин А.О.) обеспечить приобретение и выдачу волонтерам средств индивидуальной защиты.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.А. Булгаков,
Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Щёлково
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации городского округа Щёлково Московской области от 30.04.2020 № 1301

Положение
о добровольческой (волонтерской) деятельности
на территории городского округа Щёлково Московской области
на период режима повышенной готовности по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1.1. Группа граждан, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее - волонтеры) формируется на период режима повышенной готовности по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) до особого распоряжения Главы городского округа Щёлково Московской области.

1.2. Волонтеры в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений,

расположенным по адресу: Московская область, городской округ Щёлково, г. Щёлково, ул. Центральная, д. 9.

2. Управлению по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково подготовить конкурсную документацию, необходимую для выполнения пункта 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу www.torgi.gov.ru), опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Собенникова А.А.

С.В. Горелов,
Глава городского округа Щёлково Московской области

иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом городского округа Щёлково Московской области, постановлением Администрации городского округа Щёлково Московской области от 27.03.2020 № 1055 «О введении на территории городского округа Щёлково режима повышенной готовности и создании штаба по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории городского округа Щёлково Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2020 № 1094, от 03.04.2020 № 1133, от 04.04.2020 № 1134, от 09.04.2020 № 1152, от 18.04.2020 № 1205, от 22.04.2020 № 1242), а также настоящим Положением.

1.3. Волонтерами, осуществляющими добровольческую (волонтерскую) деятельность в период режима повышенной готовности по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019), могут быть граждане в возрасте от 18 до 59 лет, не имеющие хронических заболеваний.

1.4. Перед началом осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности с волонтерами проводится инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил.

1.5. Волонтеры ежедневно проходят медицинский осмотр, с измерением температуры тела, в целях исключения у них заболеваний.

1.6. Волонтеры, исполняя свою деятельность, используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски), перчатки, дезинфицирующие средства.

1.7. Волонтер имеет отличительный нагрудный знак (бейдж) с указанием фамилии, имени, отчества волонтера.

Цели и задачи граждан, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность

2.1. Списки волонтеров формируются в целях оказания мер социальной поддержки лицам, находящимся в условиях изоляции и самоизоляции, а также для профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории городского округа Щёлково Московской области.

2.2. Задачами волонтеров являются:

2.2.1. Доставка продуктов питания, лекарственных средств, непродовольственных товаров первой

необходимости для граждан пожилого возраста, многодетных семей и других категорий нуждающихся граждан.

2.2.2. Осуществление патрулирования совместно с сотрудниками полиции, Администрации и иных служб на территории городского округа Щёлково Московской области.

2.2.3. Проведение разъяснительной работы с гражданами о мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019), а именно: о соблюдении личной гигиены, обработке и дезинфекции рук, ношении средств личной защиты (медицинских масок, перчаток), о соблюдении гражданами социальной дистанции не менее 1,5 метров, о необходимости соблюдения режима самоизоляции дома, о посещении продуктовых магазинов и аптек только по необходимости.

2.2.4. Внесение предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Щёлково Московской области.

Права и обязанности волонтеров

3.1. Волонтер имеет право:
3.1.1. На полную информированность об условиях и характере деятельности.

3.1.2. Опубликование информации об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.1.3. Документальное подтверждение добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.1.4. Ношение отличительных знаков, паспорта волонтера.

3.1.5. На бесплатный проезд в городском и пригородном сообщении на территории Московской области на основании «паспорта волонтера».

3.2. Волонтер обязан:
3.2.1. Соблюдать санитарные правила, сообщать информацию о своем состоянии здоровья сотрудникам, осуществляющим координацию добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2.3. Руководствоваться указаниями сотрудников, осуществляющих координацию добровольческой (волонтерской) деятельности.

Формы взаимодействия органов местного самоуправления с волонтерами

4. Администрация городского округа Щёлково взаимодействует с волонтерами в следующих формах:

4.1. Составляет списки волонтеров и организует получение ими паспортов волонтеров.

4.2. Обеспечивает необходимые условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.3. Обеспечивает волонтеров средствами индивидуальной защиты.

4.4. Оказывает информационно-методическую помощь.

**Постановление Администрации городского округа
Щёлковот
14.04.2020 № 1162**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Щёлковского муниципального района «Жилище»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 13.12.2018 № 825/81-194-НПА «О бюджете Щёлковского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесёнными

решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 23.04.2019 № 938/87-2016-НПА, от 14.06.2019 № 1017/91-231-НПА,

от 14.10.2019 № 27/3-6-НПА), с учётом внесения изменений в сводную бюджетную роспись на 01.01.2020, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 08.08.2016 № 3587 (с изменениями), Перечнем муниципальных программ, предусматривающих в 2019 году реализацию мероприятий

на территориях населённых пунктов, входящих в состав городского округа Щёлково, утверждённым постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 13.02.2018 № 669 (с изменениями), Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу Щёлковского муниципального района «Жилище», утверждённую постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 30.12.2016 № 6730

(с изменениями, утверждёнными постановлениями Администрации Щёлковского муниципального района от 20.06.2017 № 3722,

от 09.11.2017 № 6913, от 07.03.2018 № 1085, от 03.10.2018 № 4963,

постановлениями Администрации городского округа Щёлково

от 07.03.2019 № 1200, от 12.07.2019 № 2738), утвердив её в прилагаемой редакции на 106 листах.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

С.В. Горелов,

Глава городского округа Щёлково Московской области

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЩЁЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖИЛИЩЕ»**

Срок реализации муниципальной программы 2017-2024
годы

Утверждена постановлением Администрации

Щёлковского муниципального района № 6730 от
30.12.2016 _____

Список изменяющих документов №3722 от 20.06.2017;
№6913 от 09.11.2017

№1085 от 07.03.2018; №4963 от 03.10.2018 №1200 от
07.03.2019; №2738 от 12.07.2019 №1162 от 14.04.2020

Ответственный исполнитель Отдел жилищной политики
УИО __

Дата размещения проекта в Подсистеме по формированию
МП МО ГАС «Управление» 03.02.2020 _____

1. Цели и задачи Подпрограммы I

Целью данной Подпрограммы I является повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в Щёлковском муниципальном районе.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий; переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных источников финансирования; обеспечение жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа; улучшение жилищных условий граждан;

Достижение целей и решение задач Подпрограммы I осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, входящих в состав Подпрограммы.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы I

Подпрограмма I, исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Московской области, призвана в рамках основных направлений, определенных Государственной программой Московской области «Жилище», обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих

проблемных вопросов в данной сфере.

Сегодня в аварийных жилых домах, признанных таковыми в установленном законодательством порядке, проживают 1440 человек (по состоянию на 01.10.2016 года). Аварийный жилищный фонд не только представляет собой угрозу жизни и здоровью граждан, но и ухудшает внешний облик населенных пунктов городского округа Щёлково, сдерживает развитие городской инфраструктуры, снижает инвестиционную привлекательность. Поэтому в целях обеспечения безопасных условий проживания граждан одной из основных задач органов государственной власти является решение вопросов переселения граждан из аварийного жилищного фонда и его сноса.

По статистическим данным в городском округе Щёлково насчитывается более 500 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, в семьях усыновителей, находящихся в учреждениях всех типов и видов. При этом одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет является обеспечение указанной категории лиц жильными помещениями.

Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа установлен постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 N75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жильными помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям органов местного самоуправления городских округов и поселений.

Перечень мероприятий Подпрограммы I приведен в Приложении № 1 к Подпрограмме I.

1. Цели и задачи Подпрограммы II

Целью Подпрограммы II является улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан на территории Щёлковского муниципального района с использованием ипотечных жилищных кредитов.

Задачей Подпрограммы II является оказание государственной и муниципальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Щёлковского муниципального района, получившим жилищную субсидию на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита, путем предоставления компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы I

В городском округе Щёлково в последние годы остро ощущается нехватка квалифицированных кадров в сфере образования, здравоохранения. Одной из причин этого является невозможность для данных граждан решить жилищную проблему при установленном для них размере заработной платы. Только государственная и муниципальная поддержка по субсидированию первоначального взноса и компенсация части расходов по уплате процентов по выдаваемым ипотечным кредитам способны переломить ситуацию и помочь учителям и врачам приобрести собственное жилье.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для данной категории граждан стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Оказываемая в рамках Подпрограммы II государственная и муниципальная поддержка позволит, с одной стороны, снизить затраты данной категории граждан на приобретение (строительство) жилых помещений, тем самым оказывая положительное влияние на укрепление кадрового потенциала в городском округе Щёлково, а с другой стороны, привлечь в сферу жилищного строительства дополнительные средства, что, в свою очередь, окажет положительный эффект на экономику городского округа Щёлково в целом.

Предоставление компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения будет осуществляться путем выполнения мероприятий, перечень которых приведен в Приложении № 1 к Подпрограмме II.

3. Правила предоставления компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения

Право на получение компенсации имеют лица, получившие жилищную субсидию на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее – жилищная субсидия), в рамках реализации долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище» в 2013-2015 годах.

Размер компенсации составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретенного (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение 7 лет спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Компенсация предоставляется в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области и бюджета Щёлковского муниципального района.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы II осуществляется за счёт привлечения средств бюджета Московской области, бюджета Щёлковского муниципального района и внебюджетных источников (собственные и заёмные средства граждан-участников Подпрограммы).

1. Участниками I этапа реализации Подпрограммы являются граждане Российской Федерации, получившие государственную поддержку в виде жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении жилищного кредита (далее – жилищная субсидия) в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы» и I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище».

2. Право участников Подпрограммы на получение компенсации удостоверяется Свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - Свидетельство).

3. Свидетельство не является ценной бумагой. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

4. Размер компенсации рассчитывается на дату расчета жилищной субсидии и остается неизменным в течение всего срока его действия.

5. Свидетельство участникам Подпрограммы выдает Администрация городского округа Щёлково.

6. С учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление компенсаций в соответствующем финансовом году, Государственный заказчик заключает с Администрацией городского округа Щёлково соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий, которые предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения: о расходных обязательствах муниципального образования (в размере не менее одного процента от расчетной величины компенсации);

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушение условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о сроках и порядке представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования Московской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7. Администрация городского округа Щёлково в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы, компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы о предоставлении заявления для получения Свидетельства.

8. Для получения Свидетельства участник Подпрограммы в течение 15 рабочих дней после получения оповещения обращается в Администрацию городского округа Щёлково с заявлением о выдаче Свидетельства в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления).

9. Администрация городского округа Щёлково в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства и выдачу его участнику Подпрограммы.

10. Администрация городского округа Щёлково уведомляет участников Подпрограммы о порядке и условиях получения компенсации.

11. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца с даты выдачи.

12. Администрация городского округа Щёлково ведет реестр использованных и неиспользованных свидетельств, выданных участникам Подпрограммы.

13. При утрате или порче Свидетельства участник Подпрограммы представляет в Администрацию городского округа Щёлково заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления, Администрация городского округа Щёлково выдает новое Свидетельство.

14. Администрация городского округа Щёлково отражает в реестре выданных Свидетельств записи о замене Свидетельств.

15. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Для оплаты компенсации ежегодно, начиная с третьего года с момента получения жилищной субсидии не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы обращается Администрацию городского округа Щёлково с заявлением и представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;

2) копию трудовой книжки;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4) служебную характеристику;

5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;

6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;

7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих к оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

16. В срок до 1 февраля Администрация городского округа Щёлково формирует и утверждает Списки участников Подпрограммы для предоставления компенсации.

Расчет компенсации на каждого участника Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Щёлково в соответствии с условиями Подпрограммы и утверждается Главой городского округа Щёлково.

На основании расчетов Администрация городского округа Щёлково готовит заявку муниципального образования на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

17. Администрация городского округа Щёлково до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности участников Подпрограммы, у которых в очередном финансовом году и плановом периоде возникает право на получение компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения.

18. Заверенные Главой городского округа Щёлково документы, указанные в пункте 15 направляются Государственному заказчику.

19. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него.

20. Администрация городского округа Щёлково соответственно в течение 5 рабочих дней доводит до сведения участников Подпрограммы о предоставлении им компенсации в планируемом году.

21. Для оплаты компенсации участник Подпрограммы в течение 15 календарных дней с даты выдачи сдает в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы с Государственным заказчиком и органом местного самоуправления Свидетельство.

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 15 календарных дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются.

22. Банк (кредитная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения Свидетельства направляет в орган местного самоуправления муниципального образования заявку на перечисление бюджетных средств.

23. Перечисление средств компенсации на банковский счет участника Подпрограммы в целях оплаты части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляется на основании следующих документов:

1) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств;

2) выписки из ссудного счета с отражением остатка задолженности по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту и уплаченных процентов по кредитному договору;

3) Свидетельства.

24. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

1. Цели и задачи Подпрограммы III

Подпрограмма III направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья, в том числе в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Основной целью Подпрограммы III является улучшение жилищных условий молодых семей..

Основной задачей Подпрограммы III является обеспечение жильем молодых семей путем предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального дома. В результате реализации Подпрограммы III предполагается улучшение жилищных условий 62 молодых семей.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы I.

Муниципальная подпрограмма Щёлковского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – Подпрограмма III) разработана в целях реализации на территории городского округа Щёлково Федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области и предусматривает создание системы поддержки молодых семей – жителей городского округа Щёлково, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Большинство молодых семей городского округа Щёлково, нуждаются в улучшении жилищных условий и не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Для решения жилищной проблемы требуется участие и взаимодействие органов государственной власти всех уровней, а также органов местного самоуправления и других организаций, что обуславливает необходимость применения программных методов.

Перечень основных мероприятий по реализации Подпрограммы III приведен в приложении N 2 к Подпрограмме III.

3. Правила предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального дома.

Доля средств бюджета Московской области и средств бюджета Щёлковского муниципального района (городского поселения Щёлково) зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области (далее - субсидия). В случае отсутствия или недостаточности средств федерального бюджета, выделенных Московской области на софинансирование мероприятий федеральной подпрограммы 1 в текущем году, субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья может быть предоставлена за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при условии обеспечения 50-процентного софинансирования за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района (бюджета городского поселения Щёлково).

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение у любых физических или юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее-социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены

договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее-договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-

продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительства объекта индивидуального жилищного строительства (далее-погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданного органом, осуществляющим принятие на учет).

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

3. Участницей Подпрограммы III может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5 - 10 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме III является добровольным.

5. Для целей Подпрограммы III под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением: 1) поднаимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий)

жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

- 1) найма специализированного жилого помещения;
- 2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- 4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;
- 5) договору найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой, общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме III (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в Администрацию городского округа Щёлково либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - многофункциональный центр), заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

- 1) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 2) выписка из домовой книги;
- 3) копия финансового лицевого счета;
- 4) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);
- 5) технический паспорт жилого помещения. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

6) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

7) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

8) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, дающего право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

10) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

11) документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 7, 8

настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в программе является добровольным.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Администрация городского округа Щёлково, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается Администрацией городского округа Щёлково не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса Администрация городского округа Щёлково уведомляет молодую семью.

В случае предоставления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.

Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются Администрацией городского округа Щёлково в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в Подпрограмме III по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключением гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);
- 4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;
- 5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора аренды по инициативе получателя аренды с возвратом жилого помещения получателю аренды, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;
- 2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

Признание молодых семей участниками федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, Подпрограммы III осуществляется Администрацией городского округа Щёлково на основании муниципального правового акта.

16. Для участия в Подпрограмме III в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию городского округа Щёлково либо в многофункциональный центр следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное Администрацией городского округа Щёлково;
- 5) решение Администрации Щёлковского муниципального района о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;
- 7) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. Для участия в Подпрограмме III в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию городского округа Щёлково либо в многофункциональный центр следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) копию свидетельства о браке (не неполную семью не распространяется);
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);
- 5) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим принятие на учет;
- 6) копию кредитного договора (договора займа);
- 7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- 8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;
- 9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи

на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненным по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Администрация городского округа Щёлково организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, Подпрограммы III. Решение Администрации городского округа Щёлково о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае предоставления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей считается со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы молодая семья обязана подать в Администрацию городского округа Щёлково соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Администрацией городского округа Щёлково обязан учесть эти сведения.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы III являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме III допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 20 настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников Подпрограммы III являются:

утрата одного из условий, дающих право молодой семье право на участие в Подпрограмме III, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников Подпрограммы III, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц Подпрограммы III;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Администрация городского округа Щёлково в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы III, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц Подпрограммы III, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой III.

23. Формирование списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы III, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется Администрацией городского округа Щёлково.

24. Молодые семьи - участницы Подпрограммы III в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию городского округа Щёлково заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 или подпунктами 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

25. В Список не включаются участницы:

1) не написавшие заявление о включении в Список;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной

(средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Подпрограммы.

26. Администрация городского округа Щёлково до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей - участниц Подпрограммы III, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

27. Администрация городского округа Щёлково до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц Подпрограммы III, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Администрацией городского округа Щёлково в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

29. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в Подпрограмме III в планируемом году.

30. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

31. Администрация городского округа Щёлково несёт ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами, Подпрограммы III и включения их в Список.

32. В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям разделов 1 - 4 Правил;

2) соответствие основания постановления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме Московской области, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановления гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела Государственным заказчиком оформляется заключение.

В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в пункте 31 настоящих Правил, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

34. Формирование и утверждение Сводного списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 27 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на финансирование мероприятий из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год.

35. На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию федеральной подпрограммы и Подпрограммы, Государственный заказчик утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов).

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в список молодых семей-претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

36. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из списка претендентов.

37. Администрация городского округа Щёлково доводит до сведения молодых семей - участниц Подпрограммы III, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

38. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области устанавливается Государственным заказчиком.

39. Конкурсный отбор муниципальных образований Московской области для участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

40. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

41. Извещение о проведении Отбора направляется Государственным заказчиком в муниципальные образования Московской области не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

42. Условиями участия муниципальных образований Московской области в Отборе являются:

наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

наличие Списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированного в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящих Правил;

представление выписки из муниципального правового акта по финансированию муниципальной программы, включающих обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

43. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области оформляется протоколом.

44. Государственный заказчик направляет уведомление о результатах Отбора муниципальным образованиям Московской области в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

45. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области предоставляются в форме:

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - субсидии) на реализацию федеральной подпрограммы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - субсидии) на реализацию Подпрограммы Московской области (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются муниципальными образованиями Московской области в целях оказания государственной поддержки молодым семьям - участницам в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

46. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации федеральной подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с муниципальными образованиями Московской области, участвующими в реализации федеральной подпрограммы и Подпрограммы, соглашения по реализации федеральной подпрограммы и Подпрограммы.

Соглашение должно содержать следующие положения:

о расходных обязательствах муниципального образования Московской области;

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием Московской области условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения муниципальным образованием Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о сроках и порядке представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования Московской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

47. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

48. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

49. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных

образований Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

50. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджеты муниципальных образований Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующим документам:

копии соглашения между Государственным заказчиком и муниципальным образованием Московской области о реализации мероприятий Подпрограммы (представляется один раз);

выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам; копии соглашения муниципального образования Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

51. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице Администрация городского округа Щёлково представляют главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области, следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов, предусмотренных настоящими Правилами.

52. Документы, указанные в пунктах 50 и 51 настоящих Правил, заверяются главой (руководителем администрации) муниципального образования Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования.

53. Не использованные муниципальными образованиями Московской области в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

54. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы III на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

56. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Администрация городского округа Щёлково осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

57. Администрация городского округа Щёлково в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

58. Администрация городского округа Щёлково в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области,

предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

59. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию городского округа Щёлково заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 или подпунктах 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

Администрация городского округа Щёлково организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам Подпрограммы III, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также не подтверждение соответствия требованиям.

60. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 59 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

61. Администрация городского округа Щёлково, осуществляющая выдачу свидетельств, информирует молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

62. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

63. Администрация городского округа Щёлково ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

64. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

65. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

66. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

67. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Подпрограммы III с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

68. В случае если владелец свидетельства в течение 7 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию городского округа Щёлково и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме III на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Администрация городского округа Щёлково в Книге учета выданных свидетельств делает соответствующую запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

69. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

70. Молодой семье - участнице федеральной

подпрограммы и Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств муниципального образования Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

71. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы III в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

72. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы III в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в Администрацию городского округа Щёлково следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации Подпрограммы III;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

73. Администрация городского округа Щёлково организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

74. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

75. Администрация городского округа Щёлково направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

76. На основании данных, полученных от Администрации городского округа Щёлково, Государственный заказчик вносит изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области для предоставления социальных выплат молодым семьям на текущий финансовый год, с разбивкой по муниципальным образованиям Московской области, в пределах финансовых средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

77. Администрация городского округа Щёлково в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

78. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

79. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Московской области определяется органом местного самоуправления.

80. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области.

81. Администрация городского округа Щёлково представляет Государственному заказчику:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации Подпрограммы III.

Формы отчетов устанавливаются соглашениями, заключенными Государственным заказчиком с муниципальными образованиями Московской области в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

Полный текст постановления от 14.04.2020 № 1162 размещён на официальном сайте городского округа Щёлково <http://shhyolkovo.ru/>